

Proiect**Normă****pentru modificarea și completarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 10/2014 privind activitatea de depozitare și custodie a activelor fondurilor de pensii facultative**

Având în vedere prevederile art. 81 alin. (1), (1⁴) și (1⁵), ale art. 105-114 din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) și d), ale art. 3 alin. (1), lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

potrivit deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din data de,

Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă.

Art. I. – Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 10/2014 privind activitatea de depozitare și custodie a activelor fondurilor de pensii facultative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 352, din 13 mai 2014, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) este autorizată de către Banca Națională a României să desfășoare activitate de depozitare a fondurilor de pensii;”

2. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. – (1) Avizul prevăzut la art. 3 se eliberează în baza unei cereri întocmite conform anexei nr. 1, care este însoțită de următoarele documente:

a) autorizația de funcționare emisă de Banca Națională a României/autoritatea similară din statul aparținând Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, după caz, din care să reiasă că instituția de credit a fost autorizată să desfășoare activitățile de depozitare și custodie a activelor fondurilor de pensii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în copie. În cazul sucursalei din România a unei instituții de credit, autorizată într-un stat membru al Uniunii

Europene sau aparținând Spațiului Economic European, se depune și dovada notificării Băncii Naționale a României în vederea desfășurării pe teritoriul României de către instituția de credit respectivă a activității de depozitare, conform autorizației emise de autoritatea competentă din statul de origine al acesteia, în copie;

b) organigrama și limitele de competență stabilite la nivelul structurii organizatorice a solicitantului care desfășoară operațiuni legate de activitatea de depozitare și custodie, în copie;

c) procedurile privind activitățile de depozitare și custodie, de securitate, control și cele aplicabile în cazul apariției unor cazuri de forță majoră, care să permită separarea și păstrarea în siguranță a tuturor activelor fondurilor de pensii și a activelor corespunzătoare provizionului tehnic, aprobate de consiliul de administrație/persoanele împuternicite în acest sens, în copie;

d) procedurile privind separarea activelor proprii de cele ale fondurilor de pensii și de cele ale activelor corespunzătoare provizioanelor tehnice pentru care desfășoară activitatea de depozitare și custodie și între acestea, aprobate de consiliul de administrație/persoanele împuternicite în acest sens, în copie;

e) certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte conformarea cu prevederile lit. a) referitoare la obiectul de activitate al instituției de credit, în termenul de valabilitate, în original;

f) documentul prin care organul statutar desemnează persoana responsabilă cu activitatea de depozitare, conform art. 107 alin. (1) lit. f) din Lege, și o mandatează să reprezinte instituția de credit în relația cu Autoritatea, în copie;

g) documentația privind persoana responsabilă cu activitatea de depozitare, prevăzută la art. 7³;

h) declarația privind capacitatea sistemelor informatice utilizate de a asigura derularea activităților pentru care se solicită avizul, gradul de securitate al informației, precum și privind capacitatea acestora de a furniza raportările solicitate de către Autoritate, dată pe propria răspundere de persoana prevăzută la lit. f), în original;

i) declarația din care să rezulte că asupra solicitantului nu este instituită măsura supravegherii sau administrării speciale, dată pe propria răspundere de către persoana prevăzută la lit. f), în original;

j) ultima situație a formularului de calcul și raportare a fondurilor proprii la nivel individual, în copie;

k) dovada achitării taxei de avizare, în copie.

(2) Cererea de avizare ca depozitar este semnată de către persoana prevăzută la alin. (1) lit. f).

(3) Toate documentele depuse la Autoritate în scopul obținerii avizului vor fi numerotate, vor fi semnate pentru conformitate de către persoana prevăzută la alin. (1) lit. f) și vor fi însoțite de un opis.”

3. La articolul 6, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) Avizul prevăzut la alin. (4) se comunică depozitarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestuia.”

4. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. – (1) Autoritatea emite o decizie de respingere motivată a cererii de avizare ca depozitar formulate de instituția de credit în următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă la primirea ultimului set de documente și informații;
- b) documentația nu este întocmită în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- c) neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 4.

(2) Decizia de respingere prevăzută la alin. (1) se comunică instituției de credit solicitante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

(3) Decizia de respingere poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării ei, în conformitate cu legislația privind contenciosul administrativ.

(4) O nouă cerere poate fi adresată Autorității numai dacă au fost remediate deficiențele care au constituit motivele de respingere a cererii inițiale.”

5. La capitolul II, după secțiunea a III-a, se introduce o nouă secțiune, secțiunea a IV-a, alcătuită din articolele 7¹ – 7⁴, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 4-a

Procedura de avizare și de retragere a avizului persoanei responsabile cu activitatea de depozitare

Art. 7¹. – Persoana responsabilă cu activitatea de depozitare este avizată de către Autoritate atât în cadrul procesului de avizare a depozitarului, cât și ulterior, pe parcursul desfășurării activității acestuia.

Art. 7². – Autoritatea avizează ca persoană responsabilă cu activitatea de depozitare persoana fizică desemnată în acest sens de către depozitar și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu a fost sancționată de către autorități române sau străine din domeniul financiar-bancar cu interdicția temporară ori definitivă de a desfășura activități în sistemul în care a activat;
- b) nu are înscrise mențiuni în certificatul de cazier fiscal și nici în certificatul de cazier judiciar pentru infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, sau alte infracțiuni specifice domeniului economic/financiar/fiscal;
- c) are un contract individual de muncă/contract de mandat încheiat cu depozitarul;
- d) deține o funcție de conducere care îi conferă atribuții în cadrul structurii organizatorice care desfășoară operațiunile aferente activității de depozitare a activelor fondurilor de pensii facultative;

- e) deține pregătirea și experiența profesională adecvate atribuțiilor care îi revin în desfășurarea activității de depozitare a activelor fondurilor de pensii facultative;
- f) a achitat taxa de avizare prevăzută la pct. 5.2 din Anexa nr. 3 la Regulamentul Autorității de Supraveghere Financiară nr. 16/2014 privind veniturile Autorității de Supraveghere Financiară, republicat, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoana responsabilă desemnată pentru care se solicită avizul.

Art. 7³. – Depozitarul transmite Autorității cererea pentru avizarea persoanei prevăzute la art. 7¹, întocmită conform anexei nr. 1 bis, împreună cu următoarele documente:

- a) documentul prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. f);
- b) actul de identitate al persoanei desemnate, în copie, certificată pentru conformitate de către titularul actului de identitate;
- c) specimenul de semnătură al persoanei desemnate, conform anexei nr. 2;
- d) certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal pentru persoana desemnată, depuse în termenul de valabilitate al acestora;
- e) declarația dată pe propria răspundere de către persoana desemnată, privind faptul că a încheiat cu depozitarul un contract individual de muncă/contract de mandat, în original, pentru funcția de conducere cu atribuții în cadrul structurii organizatorice care desfășoară operațiunile aferente activității de depozitare a activelor fondurilor de pensii facultative;
- f) curriculum vitae al persoanei desemnate, datat și semnat, din care să rezulte că are pregătirea și experiența profesională corespunzătoare, și în care se precizează denumirea organizațiilor pentru care a lucrat persoana în cauză, natura și durata atribuțiilor îndeplinite. Dacă este cazul, se menționează autoritatea de supraveghere a entităților în cadrul cărora persoana respectivă a desfășurat activitate, precum și actul administrativ prin care persoana a fost aprobată, în original;
- g) dovada achitării taxei de avizare.

Art. 7⁴. – (1) Autoritatea poate solicita depozitarului, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea cererii de avizare a persoanei responsabile cu activitatea de depozitare, documente și informații suplimentare, pe care acesta trebuie să le furnizeze în maximum 30 de zile calendaristice de la data primirii solicitării.

(2) Autoritatea poate verifica orice aspect legat de cererea de avizare, fiind îndreptățită să se adreseze autorităților competente pentru obținerea oricăror documente și informații pe care le consideră relevante, în condițiile legii.

(3) Autoritatea analizează cererea de avizare și procedează, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea documentației complete, la aprobarea sau la respingerea cererii.

(4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 7², Autoritatea emite un aviz care se comunică depozitarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestuia.

(5) Autoritatea respinge, prin decizie, cererea de avizare în următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă la primirea ultimului set de documente și informații;

- b) documentația nu este întocmită în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - c) neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 7².
- (6) Decizia de respingere prevăzută la alin. (5) se comunică depozitarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.
- (7) Valabilitatea avizului persoanei responsabile cu activitatea de depozitare încetează de drept:
- a) la data încetării contractului individual de muncă/contractului de mandat încheiat cu depozitarul;
 - b) la data încetării desemnării în calitate de persoană responsabilă cu activitatea de depozitare;
 - c) la data retragerii avizului depozitarului.
- (8) Autoritatea retrage avizul persoanei responsabile cu activitatea de depozitare:
- a) dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii avizului;
 - b) ca sancțiune pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cuprinsul Legii și a normelor emise în aplicarea acesteia, în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul sistemului de pensii facultative.
- (9) Decizia de retragere a avizului persoanei responsabile cu activitatea de depozitare se comunică depozitarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.”

6. La articolul 9, alineatul (3), literele b) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

- „b) reconcilierea cu depozitarii centrali din România și/sau din alte state și/sau subcustozi.
- e) mijloace prin care să se asigure că există drepturile de proprietate asupra acelor active ale fondurilor de pensii facultative pe care depozitarul, din punct de vedere tehnic, nu le poate păstra în custodie;”

7. La articolul 16, alineatul (4) se abrogă.

8. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

- „Art. 26. – (1) Pentru fiecare fond de pensii facultative pentru care desfășoară activitatea de depozitare și custodie, depozitarul calculează și transmite Autorității, în fiecare zi lucrătoare, valoarea activului net, valoarea unității de fond și numărul de unități de fond.
- (2) În vederea soluționării eventualelor neconcordanțe între valorile calculate de către depozitar, conform alin. (1), și cele calculate de către administrator, administratorul și depozitarul stabilesc, prin proceduri interne, modalitatea de reconciliere și de stabilire a valorilor corecte în aceste situații.”

9. La articolul 36, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

- „Art. 36. – (1) Depozitarul notifică Autorității toate modificările documentelor prevăzute la art. 5 alin. (1) și art. 7³ care au fost transmise în vederea obținerii avizului.”

10. La articolul 39, după litera d), se introduce o nouă literă, litera e), cu următorul cuprins:

„e) nerespectarea obligației administratorului de deținere a activelor corespunzătoare provizionului tehnic.”

11. După articolul 39 se introduc două noi articole, articolele 39¹ și 39², cu următorul cuprins:

„ Art. 39¹. – Depozitarul notifică Autorității situațiile prevăzute la art. 7⁴ alin. (7) lit. a) și b) și/sau situațiile prevăzute la art. 41 lit. a) și b), în termen de două zile lucrătoare de la data apariției lor.

Art. 39². – Depozitarul notifică Autorității, în termen de două zile lucrătoare de la desemnarea lor:

- a) înlocuitorul persoanei responsabile cu activitatea de depozitare, în cazul indisponibilității acesteia, mandatat de către organul statutar să reprezinte instituția de credit în relația cu Autoritatea;
- b) persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul structurii/structurilor organizatorice în cadrul căreia/căroră se desfășoară activitățile de depozitare și custodie a activelor fondurilor de pensii facultative, precum și cu privire la înlocuitorii acestora.”

12. Articolul 48 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Art. 48. – Nerespectarea de către depozitar sau de către persoana responsabilă cu activitatea de depozitare a prevederilor prezentei norme se sancționează conform art. 120, art. 120¹, art. 120², art. 121 alin. (1) lit. i), l)-o) și alin. (2)-(13) din Lege.”

13. La articolul 49, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Toate documentele depuse în copie la Autoritate vor fi semnate de către persoana prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. f) și certificate pentru conformitate cu originalul.”

14. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta normă.

15. După Anexa nr. 1 se introduce o nouă anexă, Anexa nr. 1 bis, având conținutul prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta normă.

16. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta normă.

Art. II. – În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei norme, depozitarii au obligația de se conforma prevederilor prezentei norme și de a solicita Autorității avizarea persoanelor responsabile cu activitatea de depozitare.



Art. III. – Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

**Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,
Nicu MARCU**

București, _____ 2023

Nr. _____

ANEXA Nr. 1

(Anexa nr. 1 la Norma nr. 10/2014)

Pagina 1/3 DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI	CERERE PENTRU AVIZAREA CA DEPOZITAR PENTRU FONDURI DE PENSII FACULTATIVE	
Subsemnatul/Subsemnata, (numele și prenumele) în calitate de, solicit avizul pentru a desfășura activitate de depozitare a fondurilor de pensii facultative pentru:(denumirea instituției de credit) având: Sediul social (localitatea) (strada și numărul) (județul) (codul poștal) Forma de înregistrare (centrală, filială, sucursală) Numărul de telefon, Adresa de poștă electronică Semnătura Data Prezenta cerere este însoțită de opisul documentelor anexate și de un număr de documente, totalizând un număr de ... file.		
Pagina Persoane care dețin funcții de conducere în cadrul structurii/structurilor organizatorice în cadrul căreia/căroră se desfășoară activitățile de depozitare și custodie a activelor fondurilor de pensii facultative	2/3	CERERE PENTRU AVIZAREA CA DEPOZITAR PENTRU FONDURI DE PENSII FACULTATIVE
Numele și prenumele	Funcția	Codul numeric personal



Date despre solicitant:
Societatea - S.A (denumirea instituției de credit), având: Sediul social în (strada și numărul)(localitatea) (județul) (codul poștal), reprezentată legal prin (numele, prenumele, funcția, datele de contact ale reprezentantului legal al societății), înregistrată la registrul comerțului cu numărul, având cod de înregistrare fiscală la registrul comerțului
solicită avizarea ca persoană responsabilă cu activitatea de depozitare a d-nei/d-lui (numele, prenumele, funcția)
Semnătura reprezentantului legal al societății
Data:
<i>FALSE DECLARAȚII SAU OMISIUNI INTENȚIONATE ALE UNOR FAPTE POT CONSTITUI ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII PENALE</i>

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 2 la Norma nr. 10/2014)

SPECIMENE DE SEMNĂTURĂ*)

.....
(denumirea instituției de credit)
înregistrată la registrul comerțului cu numărul
,,
având cod de înregistrare fiscală la registrul comerțului

Numele și prenumele descifrabil	Calitatea	Semnătura
.....		_____

***) Prezenta anexă se va completa în fața reprezentantului Autorității de Supraveghere Financiară.**