

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
al Grupului consultativ de dialog permanent în domeniul protecției consumatorilor
de servicii financiare non-bancare
(ROF - GCDPPC)**

(forma consolidată 2021)

Art. 1. Dispoziții generale

- (1) Grupul Consultativ de Dialog Permanent în domeniul protecției consumatorilor (PC) de servicii financiare non-bancare, denumit în continuare *Grup*, susține activitatea ASF.
- (2) Membrii grupului colaborează în vederea consolidării protecției consumatorilor și îmbunătățirii nivelului de educație financiară din România, în vederea susținerii intereselor și drepturilor legitime ale consumatorilor.
- (3) Reprezentanții ASF pot consulta Grupul în privința deciziilor aferente protecției consumatorilor.
- (4) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Grupului, pe baza principiilor democrației participative.

Art. 2. Scopul Grupului

- (1) Grupul are ca scop principal promovarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor și facilitarea comunicării între toate părțile interesate în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare (PC), actorii pieței financiare nebancale, asociațiile relevante în domeniul protecției consumatorilor și A.S.F. Grupul va fi consultat referitor la măsurile care au ca obiect protecția consumatorilor de servicii financiare non-bancare sau care au influență asupra acestora.
- (2) Obiective ale Grupului sunt:
 - a) consolidarea protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare;
 - b) evaluarea modului în care legislația europeană este transpusă, implementată și respectată în legislația națională, respectiv pe piața financiară non-bancară autohtonă, în probleme care vizează protecția consumatorilor – prin studii, analize comparative, acțiuni de *mystery shopping* etc.
 - c) prevenirea și identificarea practicilor incorecte, neloiale sau frauduloase, a clauzelor contractuale neclare, a celor susceptibile a fi declarate abuzive etc.;
 - d) îmbunătățirea nivelului de educație financiară, atât a consumatorilor, cât și a actorilor pieței și angajaților acestora, în scopul promovării încrederii în produsele și serviciile financiare non-

Grupul consultativ de dialog permanent în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare (GCDPPC)

bancare care respectă legislația națională și europeană și cele mai avansate standarde de calitate din domeniu;

e) elaborarea unei strategii comune în domeniul protecției consumatorilor, inclusiv din perspectiva abordărilor de tip *business conduct*;

f) cooperarea și schimbul de informații în ceea ce privește protecția consumatorilor;

g) emiterea de opinii și recomandări în domeniul protecției consumatorilor, referitoare la proiectele de decizii și reglementări ale A.S.F., la formularea de propuneri de îmbunătățire a reglementărilor A.S.F., la modul de soluționare a reclamațiilor formulate împotriva entităților aflate în aria de supraveghere a A.S.F.;

h) recomandări referitoare la reglementări sau ghiduri de aplicare a reglementărilor;

i) dezvoltarea în comun a unor programe și activități specifice, a unui sistem de monitorizare a pieței, a susținerii incluziunii financiare și a educației financiare;

j) efectuarea de studii și analize referitoare la nivelul și nevoile de educație financiară;

k) realizarea de analize privind modul în care sunt respectate cerințele de informare corectă, completă și transparentă a consumatorilor de servicii financiare, inclusiv a celor potențiali;

l) consultări reciproce asupra unor probleme curente apărute în legătură cu protecția consumatorilor;

m) mediatizarea legislației, a celor mai bune practici, a măsurilor și acțiunilor legate de protecția consumatorilor;

n) organizarea de campanii/evenimente comune în domeniul protecției consumatorilor.

(3) Grupul va prezenta opinii și recomandări referitor la măsurile A.S.F. în domeniul PC, în principal cu scopul stabilirii unei culturi corespunzătoare pentru PC și evaluarea dezvoltărilor pieței.

(4) Activitatea Grupului nu se referă la activitățile individuale ale entităților pieței financiare.

Art. 3. Desemnarea membrilor și mandatul acestora

(1) Pentru a asigura eficacitatea Grupului, acesta va fi compus din persoane fizice în așa fel încât să se asigure reprezentarea echitabilă¹, prin:

a) reprezentanți ai asociațiilor de consumatori și ai asociațiilor relevante cu domeniu de activitate conex sau în legătură cu consumatorii de servicii financiare non-bancare;

b) reprezentanți ai asociațiilor relevante ale industriei de servicii financiare non-bancare;

c) reprezentanți ai mediului universitar/academic;

d) reprezentanți ai A.N.P.C.;

e) reprezentanți ai Registrului Auto Român;

f) reprezentanți ai consumatorilor din România la grupurile de profil din cadrul autorităților europene;

g) reprezentanți ai federațiilor sindicale reprezentative ale salariaților entităților reglementate din piața financiară non-bancară.

¹ Conform Anexei la ROF-GCDPPC 2021

Grupul consultativ de dialog permanent în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare (GCDPPC)

Asociație relevantă este acea asociație care reprezintă un număr semnificativ de consumatori, raportat la totalul consumatorilor de servicii financiare din piața respectivă are activitate susținută și dovedește o implicare constantă în susținerea intereselor membrilor săi conform domeniului de activitate al Grupului.

(1)¹ La lucrările Grupului, din partea A.S.F. participă, fără drept de vot, un număr de 6 salariați, reprezentanți ai structurilor A.S.F., precum și salariații A.S.F. care asigură secretariatul Grupului.

(2) Toți membrii Grupului trebuie să aibă o bună reputație și să nu fi fost sancționați de A.S.F., prin ridicarea autorizației sau a dreptului de practică, selecția acestora urmând să fie realizată de A.S.F., în urma analizării aplicațiilor depuse de cei interesați, conform alin. 4.

(3) Persoanele care doresc să facă parte din Grup, vor transmite în scris către A.S.F. intenția lor de participare, însoțită de recomandarea organizațiilor din care fac parte, precum și de următoarele documente ale organizațiilor:

- a) copie după hotărârea judecătorească, rămasă definitivă, privind acordarea personalității juridice;
- b) copie după Certificatul Fiscal;
- c) statutul asociației.

Asociațiile relevante, acolo unde este cazul, răspund de informarea A.S.F. cu privire la orice modificare a apartenenței profesionale a persoanelor fizice nominalizate/susținute pentru a dobândi calitatea de membru al Grupului, modificări care ar putea conduce la revocarea membrilor respectivi din cadrul Grupului și la selectarea altora noi, care să îndeplinească condițiile corespunzătoare.

(4) Persoanele interesate să facă parte din acest Grup vor transmite ASF CV-ul și adresa de e-mail prin care se va corespunda. ASF va realiza o selecție a acestora în funcție de buna-reputație, de nivelul de cunoștințe de specialitate și de activitatea desfășurată în domeniul protecției consumatorilor de produse și servicii financiare non-bancare sau în domeniu conex.

(5) A.S.F. va lua decizii privind participarea la Grup a persoanelor în cazurile pe care le consideră ca reprezentând un potențial conflict de interese.

(6) Membrii Grupului sunt responsabili în mod individual de activitatea desfășurată în cadrul Grupului. Membrii Grupului solicită sprijin asociațiilor care îi susțin în cadrul procesului de analiză și aprobare a documentelor realizate de Grup, acolo unde este cazul.

(7) În cazul nerespectării condițiilor de confidențialitate, responsabilitatea este a persoanei care a încălcat confidențialitatea. Persoanele în cauză vor fi excluse din cadrul Grupului, înlocuirea acestora fiind posibilă doar în baza respectării prevederilor prezentului Regulament.

(8) Mandatul membrilor Grupului este de 3 ani de la momentul desemnării de către A.S.F. Mandatul poate fi reînnoit.

(9) Neprezentarea nemotivată a unui membru la 3 ședințe consecutive va atrage revocarea automată a acestuia din funcția de membru al Grupului. O procedură de notificare a membrului care a lipsit la 2 ședințe consecutive nemotivate va fi declanșată de președintele Grupului, pentru a aduce la cunoștința respectivului membru că absența la următoarea ședință va conduce automat la excluderea sa din Grup.

Grupul consultativ de dialog permanent în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare (GCDPPC)

(10) În situațiile prevăzute la alin. 7 și alin. 9, președintele Grupului va informa asociația în legătură cu revocarea persoanei și va solicita ca în termen de 30 de zile de la data sesizării să se reia procesul de selecție.

Art. 4. Coordonatorul Grupului

(1) Coordonatorul Grupului va fi desemnat de A.S.F.

(2) Atribuțiile coordonatorului Grupului sunt:

a) conducerea lucrărilor Grupului,

b) coordonarea agendei întâlnirilor din cadrul Grupului și cu reprezentanții A.S.F.,

c) prezentarea semestrială sau ori de câte ori va fi cazul a unei informări și solicitări de aprobare necesare activității Grupului, dacă este cazul, către Consiliul A.S.F.,

d) susținerea de poziții publice în numele Grupului ca urmare a unor poziții comune stabilite de Grup.

Art. 5. Întrunirile Grupului

(1) Grupul se întrunește de regulă lunar, conform datei stabilite în cadrul ultimei întâlniri anterioare a membrilor Grupului sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Întrunirile sunt convocate de președintele Grupului.

(3) Se pot organiza și alte întâlniri la convocarea președintelui, a unei treimi dintre membrii Grupului sau a 2/3 din reprezentanții consumatorilor.

(4) Locul întâlnirilor va fi la sediul A.S.F.

(5) A.S.F. va asigura toate informațiile necesare, sub obligația păstrării confidențialității și a secretului profesional.

(6) Pentru a adopta o decizie, opinie sau o recomandare comună, Grupul trebuie să aibă un cvorum de prezență de două treimi dintre membri. Cvorumul minim este considerat cel din momentul aprobării componenței Grupului potrivit prezentului Regulament. Dacă se decide să se opteze pentru adoptarea opiniilor sau recomandărilor pe baza unei proceduri scrise, adoptarea se face cu același cvorum.

Absența unei reacții scrise în timpul alocat procedurii se consideră vot în favoarea opiniei sau recomandării.

(7) A.S.F. va asigura secretariatul Grupului.

Art. 6. Agenda

(1) Pe baza unei consultări cu membrii Grupului, președintele propune agenda următoarei întâlniri.

(2) Agenda întâlnirii va fi transmisă în format electronic tuturor membrilor Grupului de către secretariatul Grupului menționat la art. 5 alin. 7, cu cel puțin 3 zile înainte de întâlnire. Agenda va conține propunerile formulate și fundamentate anterior de membrii Grupului.

(3) În cadrul întâlnirilor va fi respectată cu strictețe agenda, orice discuție sau subiect inițiat în cadrul întâlnirilor și care nu face obiectul agendei curente fiind stabilit pentru includerea pe agenda întâlnirii următoare. Noi subiecte pot fi adăugate în timpul întâlnirii pe agendă numai dacă au apărut noi evoluții și dacă au consensul membrilor prezenți.

Art. 7. Organizare și documente

(1) Grupul poate forma sub-grupuri de activitate pe domenii specifice, sau pe anumite subiecte de interes.

(2) Grupul poate supune atenției A.S.F. opinii și recomandări pe oricare subiect aferent domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare sau cu influență asupra acesteia.

(3) Membrii Grupului respectă prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, acesta fiind acceptat implicit și complet la data transmiterii intenției de a face parte din Grup.

(4) A.S.F. face publice opiniile și recomandările Grupului și rezultatele consultărilor. Reprezentarea publică a Grupului este asigurată de președinte.

(5) Corespondența aferentă tuturor lucrărilor Grupului se va realiza electronic, utilizând adresele de email comunicate de membrii Grupului.

(6) Membrul Grupului care a propus un punct de discuție pe agendă, pentru ca respectivul subiect să fie introdus în discuție, va transmite către secretariatul Grupului o notă de prezentare și fundamentare a propunerii sale, însoțită de eventuale documente de analiză, dacă este cazul, cu respectarea termenului prevăzut la alin. 7. Totodată va transmite și propunerea de opinie sau recomandare pe care o dorește a fi supusă deciziei Grupului.

(7) A.S.F. va transmite Grupului materialele asupra cărora se cere consultarea Grupului. Materialele proprii Grupului, cele transmise de membrii sau cele provenite de la A.S.F. vor fi înaintate până cel târziu la data transmiterii Agendei întâlnirii. În situații excepționale termenul se poate reduce la 24 ore.

În acest context, situațiile excepționale necesită aprobarea președintelui Grupului.

(8) A.S.F. va asigura organizarea întâlnirilor, realizarea minuterelor, circularea agendei și a documentelor necesare, asigurarea mijloacelor tehnice necesare întâlnirilor. Întâlnirile grupului/sub-grupului se vor înregistra cu scopul exclusiv de a întocmi cât mai riguros minutele; înregistrările nu sunt publice și vor face obiectul informațiilor confidențiale.

(9) În scopul facilitării comunicării referitoare la protecția consumatorilor între A.S.F. și actorii pieței financiare reprezentați în Grup:

a) informațiile referitoare la problemele relevante scopului Grupului se vor primi de la A.S.F. sau de la membrii Grupului în vederea discutării și consultării, cu cel puțin 48 de ore înainte de a fi supus dezbaterii

b) A.S.F. se va consulta cu Grupul referitor la reglementări cu caracter tehnic,

c) A.S.F. se va consulta pentru măsuri aferente elaborării de ghiduri și recomandări care nu se referă la cazurile individuale ale unor entități specifice.

(10) La solicitarea A.S.F. sau a oricărui membru al Grupului, formulată către Grup, pentru opinii sau recomandări, Grupul va livra opiniile proprii în termenul solicitat de A.S.F.

(11) A.S.F. va lua în considerare un termen rezonabil pentru solicitarea răspunsului.

(12) Secretariatul Grupului va întocmi minutele întâlnirilor și le va transmite membrilor Grupului pentru ca aceștia să formuleze observații sau modificări. În lipsa unui răspuns într-un interval de 7 zile lucrătoare, minuta se consideră a fi aprobată tacit.

*Grupul consultativ de dialog permanent în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare
(GCDPPC)*

(13) În cazul în care pentru o întâlnire nu există subiecte propuse de discuție de către membrii Grupului sau de către președinte cu cel puțin 7 zile înaintea datei programate pentru respectiva întâlnire, aceasta nu va mai avea loc, secretariatul înștiințând membrii în acest sens.

(14) Abrogat.

Art. 8. Adoptarea deciziilor, opiniilor și recomandărilor emise de Grup

(1) Pe cât este posibil, Grupul va avea o opinie comună adoptată prin consens.

(2) În lipsa consensului, opiniile se adopta prin votul a cel puțin două treimi dintre membrii prezenți.

(3) În circumstanțe excepționale când nu se atinge consensul, sau în momentul în care cel puțin 3 membri prezenți sau dintre membrii Grupului, în cazul procedurii scrise, dintre care cel puțin 2 din rândul membrilor care reprezintă interesele consumatorilor, consideră că opiniile lor nu sunt reflectate adecvat în opinia generală emisă de Grup, acei membri pot include o opinie minoritară cu precizarea numelui persoanelor care o formulează.

(4) Membrii Grupului au dreptul la vot dacă prin exprimarea votului nu se află în conflict de interese, în caz contrar se vor abține de la vot.

(5) Abrogat.

Art. 9. Procedura scrisă

(1) Dacă este necesar, Grupul poate adopta deciziile prin utilizarea unei proceduri scrise. Secretariatul Grupului se va ocupa de distribuirea prin e-mail a proiectului de opinie sau recomandare cu privire la care Grupul va fi consultat, însoțit de fundamentarea acesteia.

(2) Procedura scrisă poate fi inițiată de președintele Grupului, inclusiv ca parte a unei cerințe a minimum 50% dintre membrii Grupului sau la solicitarea coordonatorului unui sub-grup de lucru.

(3) Procedura scrisă va menționa data până la care membrii Grupului vor putea transmite acordul, dezacordul sau propunerile de modificare a opiniei sau recomandării transmise, în general acest termen urmând să nu poată fi mai redus de 10 zile de la lansarea procedurii scrise. În situații urgente, termenul poate fi redus până la 24 ore.

(4) Opiniile sau recomandările luate pe o procedură scrisă vor fi transmise în scris sau prin e-mail/fax secretariatului Grupului, iar absența unui acord, dezacord sau propuneri de modificare transmise secretariatului Grupului prin e-mail sau în scris, în termenul de timp precizat la alin. (3), din partea unui membru al Grupului va fi considerată ca un vot pozitiv pentru procedură.

(5) Dacă o treime din membrii Grupului sau 2/3 dintre membrii Grupului care reprezintă interesele consumatorilor cărora li s-a transmis spre examinare un subiect prin procedură scrisă solicită o întâlnire, procedura se suspendă și subiectul va fi trecut pe agenda următoarei întâlniri sau pe agenda unei întâlniri extraordinare, dacă acesta este urgent.

Art. 10. Sub-grupuri de lucru

(1) Grupul poate stabili sub-grupuri de lucru, formate din membrii săi, pentru a examina probleme specifice referitoare la activitatea Grupului de lucru.

(2) Fiecare sub-grup de lucru este coordonat de un membru al Grupului desemnat de președintele Grupului și urmează regulile aplicabile Grupului, conform prezentului Regulament.

Grupul consultativ de dialog permanent în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare (GCDPPC)

- (3) Sub-grupurile de lucru își încetează activitatea automat când sarcinile primite au fost îndeplinite integral.
- (4) Grupul va decide asupra mandatului, structurii și perioadei pe parcursul căreia își desfășoară activitatea fiecare sub-grup de lucru. Structura sub-grupurilor va fi echilibrată și va reflecta structura Grupului.
- (5) Sub-grupurile de lucru vor înainta rapoarte pe baza cărora Grupul își va fundamenta opiniile și recomandările pe care le va adopta cu privire la problematicile/situațiile care au reprezentat obiectul de lucru și de analiză al fiecărui sub-grup în parte. Rapoartele vor reflecta discuțiile din sub-grup, inclusiv opiniile minoritare, astfel încât să se atingă consensul în cadrul Grupului.
- (6) Sub-grupurile vor lucra pe bază de consens. Dacă consensul nu poate fi atins, raportul se adoptă cu două treimi din membrii prezenți.

Art. 11. Participare și sarcini ale Grupului de Lucru

- (1) Membrii Consiliului A.S.F. au statutul de invitați permanenți la lucrările Grupului și pot formula invitații de participare altor persoane la lucrările Grupului, în funcție de subiectele înscrise pe ordinea de zi. De asemenea, membrii Grupului pot solicita participarea altor persoane la lucrări, în funcție de subiectele supuse în dezbateră.
- (2) La fiecare întâlnire secretariatul Grupului va ține evidența participanților.
- (3) Membrii Grupului trebuie să participe activ la lucrările Grupului. Participarea constructivă, precum și implicarea din timpul ședințelor, dar și în elaborarea opiniilor și recomandărilor, precum și în activitatea sub-grupurilor vor fi criteriile principale de care se va ține cont în momentul evaluării membrilor Grupului de către A.S.F..
- (4) Abordarea neconstructivă a subiectelor și relațiilor din cadrul Grupului, nedeclararea conflictului de interese, nerespectarea agendei stabilite, nerespectarea condițiilor de confidențialitate referitoare la discuțiile și documentele din cadrul Grupului, utilizarea Grupului în interese personale sau comerciale, precum și neparticiparea la elaborarea opiniilor sau recomandărilor incidente și specifice pieței și/sau consumatorilor pe care îi reprezintă membrul Grupului, pot conduce la revocarea membrului respectiv al Grupului, prin decizia A.S.F., în urma analizării cazului respectiv în cadrul Grupului, cu participarea membrului Grupului vizat. Decizia de revocare trebuie aprobată, în prealabil, de cel puțin două treimi dintre membrii Grupului, decizia fiind adusă și la cunoștința asociației de apartenență sau susținătoare a membrului Grupului, dacă este cazul.

Art. 12. Conflictul de interese

- (1) La începutul fiecărei întâlniri membrii Grupului trebuie să declare eventualele conflicte de interese aferente subiectelor de pe agenda întâlnirii prin informarea plenului Grupului, în mod transparent.
- (2) Acel membru care a declarat conflictul de interese poate continua să participe la lucrările Grupului cu aprobarea președintelui Grupului. Dacă conflictul este la nivelul președintelui Grupului, acesta nu va putea participa la respectiva ședință, la punctul de pe Agendă care implică conflictul de interese.

(3) Conflictele de interese vor fi menționate detaliat în procesul-verbal de ședință și în cadrul fiecărei opinii emise.

Art. 13. Confidențialitatea

(1) Membrii Grupului, dacă au acces la informații, documente, date sau discuții care nu au caracter public, se obligă să păstreze confidențialitatea acestora în afara activităților Grupului sau subgrupului și să nu divulge unor terți aspecte care nu sunt catalogate drept informații publice, în caz contrar expunându-se sancțiunilor legale. A.S.F. va informa membrii Grupului de fiecare dată când aceștia vor avea acces la informații care nu sunt publice și va menționa pe documentele care nu sunt publice caracterul confidențial al acestora.

(2) A.S.F. va furniza membrilor Grupului toate informațiile necesare ca aceștia să își realizeze sarcinile sub condiția respectării secretului profesional de către toți receptorii informațiilor.

(3) Membrii Grupului nu vor distribui către terțe persoane documente ale A.S.F. la care au avut acces și care nu au caracter public.

(4) Dacă un membru al Grupului nu respectă obligațiile de păstrare a confidențialității cu privire la informațiile cu care intră în contact prin participarea la activitățile Grupului și care nu fac obiectul informațiilor considerate a fi publice de către A.S.F., va fi sancționat conform prevederilor acestui Regulament și va răspunde conform legislației aplicabile.

Art. 14. Invitații

(1) Președintele Grupului poate invita persoane care nu sunt membrii ai Grupului pentru a-și prezenta opiniile cu privire la un anumit subiect sau temă discutată în cadrul Grupului. Sugestia cu privire la participarea unor invitați la întâlnirile de lucru ale Grupului poate fi formulată de către orice membru al Grupului și se aprobă de către președintele Grupului.

(2) Invitatul va participa la lucrările Grupului numai la subiectul pentru care își va susține opiniile și va trebui să respecte regulile de confidențialitate specifice Grupului și obligatorii pentru fiecare membru.

Art. 15. Raportări și transparență

(1) A.S.F. va include în raportul anual un capitol referitor la activitatea Grupului, incluzând un sumar al activității, opiniilor, rapoartelor sau recomandărilor formulate în cursul anului precedent.

(2) Sumarul de inclus în raport va fi aprobat de președintele Grupului, fiind prezentat Grupului pentru aprobare prealabilă.

(3) A.S.F. va publica pe site-ul propriu:

a) denumirea asociațiilor și funcțiile pe care le reprezintă membrii Grupului,

b) opiniile și recomandările Grupului și rezultatele consultărilor,

c) agenda întâlnirilor de lucru, precum și o formă simplificată a minutei întâlnirii, în forma aprobată de președintele Grupului.

Art. 16. Corespondență

(1) Corespondența adresată membrilor Grupului se va transmite către A.S.F. în format electronic.

(2) Corespondența către membrii Grupului se va transmite pe adresele de e-mail comunicate de aceștia pentru corespondență.

Grupul consultativ de dialog permanent în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare (GCDPPC)

(3) Membrii Grupului nu vor adresa A.S.F. solicitări folosindu-se de canalul de corespondență al Grupului. Dacă există astfel de solicitări individuale, ele vor urma canalele oficiale de comunicare, adresate structurilor organizatorice de specialitate ale A.S.F.

Art. 17. Accesul la documente

(1) Accesul publicului la documentele Grupului va respecta aceleași criterii ca cele ale accesului la documentele A.S.F.

(2) A.S.F. are competența de a stabili nivelul de acces al membrilor Grupului la documente și informații, cu respectarea regimului aplicabil documentelor în cadrul A.S.F.

Art. 18. Protecția datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal se va face cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 119 din 4 mai 2016, denumit în continuare Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 19. Abrogat.

Art. 20. Ori de câte ori în cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Grupului Consultativ de dialog permanent în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare non-bancare (ROF al GCDPPC) se face referire la expresia ”Președinte al Grupului”, referirea se consideră a fi făcută la ”Coordonatorul Grupului”.