

## ANUNȚ DE RECRUTARE PRIN CONCURS

**pentru ocuparea unui post vacant de execuție de specialist piețe reglementate în cadrul Serviciului Autorizare - Monitorizare OPC, Direcția Generală, Sector Instrumente și Investiții Financiare**  
(contract de muncă pe durată nedeterminată, cu perioadă de probă conform legislației muncii)

**TERMEN LIMITĂ pentru înscriere: 22.09.2021, ora 24:00**

**DENUMIREA POSTULUI: specialist piețe reglementate**

**POZIȚIA ÎN ORGANIGRAMĂ:** Postul se află în Serviciului Autorizare - Monitorizare OPC, Direcția Generală, Sector Instrumente și Investiții Financiare

### **PROFILUL CĂUTAT AL POSTULUI:**

Candidatul ideal pentru acest post dovedește experiența de minimum 2 ani în domeniul financiar bancar/piață de capital, din care cel puțin 1 an pe posturi cu studii superioare și va prezenta următoarele comportamente și atitudini:

- ✓ Se asigură de finalizarea la timp a sarcinilor de serviciu;
- ✓ Denotă capacitate de înțelegere;
- ✓ Denotă capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ Are spirit de inițiativă raportat la soluționarea spețelor repartizate;
- ✓ Încurajează o atitudine de colaborare și cooperare cu colegii;
- ✓ Se adaptează ușor, are o abordare pozitivă;
- ✓ Să fie gata oricând să învețe lucruri noi din domeniul de specialitate, cât și în alte domenii conexe, care i-ar putea fi utile pentru a evolua profesional;
- ✓ Să folosească eficient timpul alocat soluționării unor activități și să dovedească abilități de bună organizare și prioritizare a sarcinilor date.

### **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:**

- O.U.G. nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 32/2012 privind organismele de plasament colectiv în valori mobiliare și societățile de administrare a investițiilor, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 74/2015 privind administratorii de fonduri de investiții alternative;
- Legea nr. 243/2019 privind reglementarea fondurilor de investiții alternative și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Regulamentul nr. 9/2014 privind autorizarea și funcționarea societăților de administrare a investițiilor, a organismelor de plasament colectiv în valori mobiliare și a depozitarilor organismelor de plasament colectiv în valori mobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 10/2015 privind administrarea fondurilor de investiții alternative, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 2/2016 privind aplicarea principiilor de guvernanță corporativă de către entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- Regulamentul nr. 3/2016 privind criteriile aplicabile și procedura pentru evaluarea prudențială a achizițiilor și majorărilor participațiilor la entitățile reglementate de Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- Regulamentul nr. 1/2019 privind evaluarea și aprobarea membrilor structurii de conducere și a persoanelor care dețin funcții-cheie în cadrul entităților reglementate de Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- Regulamentul A.S.F. nr. 7/2020 privind autorizarea și funcționarea fondurilor de investiții alternative, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghid privind OPCVM-urile de tip ETF și alte aspecte legate de OPCVM-uri;
- Regulamentului A.S.F. nr. 10/2019 privind procedura de subscriere și răscumpărare prin internet a titlurilor de participare emise de organismele de plasament colectiv, precum și pentru modificarea și completarea Regulamentului A.S.F. nr. 9/2014 privind autorizarea și funcționarea societăților de administrare a investițiilor, a organismelor de plasament colectiv în valori mobiliare și a depozitarilor organismelor de plasament colectiv în valori mobiliare și pentru completarea art. 41 din Regulamentul A.S.F. nr. 10/2015 privind administrarea fondurilor de investiții alternative, denumit în continuare Regulamentul A.S.F. nr. 10/2019;
- Regulamentul UE nr. 231/2013 de completare a Directivei 2011/61/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește derogările, condițiile generale de operare, depozitarii, efectul de levier, transparența și supravegherea;
- Regulamentul nr. 694/2014 de completare a Directivei 2011/61/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește standardele tehnice de reglementare care stabilesc tipurile de administratori ai fondurilor de investiții alternative;
- Regulamentul UE nr. 2365/2015 privind transparența operațiunilor de finanțare prin instrumente financiare și transparența reutilizării și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012;
- Regulamentul UE nr. 438/2016 de completare a Directivei 2009/65/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește obligațiile depozitarilor;
- Regulamentul nr. 1131/2017 privind fondurile de piață monetară.

#### **ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI:**

- desfășoară activități de autorizare/înscrisoare în Registrul A.S.F. a societăților de administrare a investițiilor (S.A.I., ADIS – agent de distribuție, RCCO, FARA), a modificărilor în modul de organizare și funcționare a acestora precum și de retragere/suspendare/radiere a autorizației;
- desfășoară activități de autorizare /înregistrare a administratorilor de fonduri de investiții alternative (A.F.I.A., RCCO, FARA) a modificărilor în modul de organizare și funcționare a acestora precum și de retragere/suspendare/radiere a autorizației;
- aprobă dobândirea/majorarea participației calificată în cadrul unei societăți de administrare a investițiilor/ administrator de fonduri de investiții alternative;
- desfășoară activități cu privire la notificarea S.A.I./A.F.I.A. referitoare la prestarea de servicii în statele membre UE (acces direct/ sucursală);
- desfășoară activități de înscriere în Registrul A.S.F., actualizarea activităților și serviciilor desfășurate pe teritoriul României, radierea din Registru (acces direct sau prin sucursală) a societăților de administrare a investițiilor (S.A.I.) și administratorilor de fonduri de investiții alternative (A.F.I.A.) din statele membre;
- desfășoară activități de autorizare a sucursalelor S.A.I./A.F.I.A. din țări terțe pe teritoriul României, retragere a autorizației acestora;
- autorizează/înregistrează – monitorizează organismele de plasament colectiv în valori mobiliare – O.P.C.V.M., fondurile de investiții alternative - F.I.A., activități referitoare la modificările intervenite în modul de organizare și funcționare a acestora, retragere/radiere autorizație (O.P.C.V.M., F.I.A.), referitoare la distribuirea în România de titluri de participare ale O.P.C.V.M. din alte state membre, distribuirea în România de unități de fond ale F.I.A. din alte state membre, precum și radierea din Registrul A.S.F. a F.I.A. notificate în baza Directivei 2011/61/UE);
- emite certificate de înregistrare a unităților de fond;
- desfășoară activități de autorizare/avizare/înscrisoare în Registrul A.S.F., monitorizează modificările în modul de organizare și funcționare depozitari și retragere/radiere aviz depozitar pentru societățile de tip depozitar (instituție de credit din România autorizată de B.N.R. sau sucursala din România a unei instituții de credit autorizată într-un alt stat membru), SSIF;
- participă la activitatea comisiilor de examinare (în situația desemnării prin Decizia de aprobare a cursurilor de formare profesională / cursurilor de formare profesională continuă);

- actualizează Registrul ESMA cu privire la autorizarea/înregistrarea/radierea a SAI/AFIA (inclusiv a modificărilor în modul de organizare și funcționare pentru care legislația specifică prevede obligația de raportare la ESMA).

## CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

### Condiții generale:

- să aibă cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, domiciliul sau rezidența în România și capacitate deplină de exercițiu;
- la data depunerii candidaturii să fi împlinit vârsta de 18 ani;
- să cunoască limba română scrisă și vorbită la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;
- să nu fie incompatibili cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii și reglementărilor interne în vigoare ale A.S.F.;
- să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere (să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care i-ar face incompatibili în exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, să nu fi desfășurat activitate de poliție politică; să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau concediați, din motive imputabile acestora, în ultimii 5 ani);
- să fie apti din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției; starea de sănătate este atestată pe baza unei declarații pe proprie răspundere, urmând ca la angajare să se verifice pe baza examenului medical de specialitate conform legislației în vigoare;
- să îndeplinească criteriile de studii și vechime în specialitate stabilite în anunțul de recrutare;
- să îndeplinească celelalte cerințe stabilite prin anunțul de recrutare.

### Condiții specifice:

- **Pregătire de specialitate:**
  - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
- **Pregătire complementară: (cursuri de specialitate)**
  - cunoștințe legislație specifică pieței de capital
- **Vechime în muncă**
  - experiență în muncă: minimum 2 ani în domeniul financiar bancar/piață de capital, din care cel puțin 1 an pe posturi cu studii superioare
- **Limbi străine:** la un nivel necesar pentru performarea atribuțiilor sale (redactarea documentelor utilizate în limba engleză, susținerea conversațiilor e-mail și face to face, argumentarea ideilor proprii și luarea de poziții, susținerea unor prezentări și participarea activă la conferințe și seminarii)
  - Limba engleză – nivel mediu
- **Cunoștințe de operare PC:** la un nivel necesar pentru performarea atribuțiilor sale (redactarea documentelor utilizate pentru desfășurarea activității, utilizare e-mail și navigare intranet și internet, elaborarea și susținerea de prezentări la conferințe și seminarii, precum și utilizarea altor softuri necesare desfășurării activității)
  - MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook - cunoștințe nivel mediu

## CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

### Documente solicitate tuturor candidaților:

- ✓ Copie a actului de identitate al candidatului;
- ✓ CV în format Europass, semnat pe toate paginile;
- ✓ Scrisoare de motivație;
- ✓ Formular de candidatură, model anexat;
- ✓ Documente justificative: diplome de absolvire și/sau certificate care să ateste pregătirea de specialitate și pregătirea complementară

### Documente justificative solicitate de resurse umane doar candidaților admiși în etapa finală a concursului:

- ✓ documentele care atestă studiile / calificările / atestările;
- ✓ documente care atestă experiența și competența profesională;
- ✓ document care atestă vechimea în muncă și specialitate;
- ✓ documente care atestă decizia de pensionare, după caz.

**Documentele justificative trebuie să fie semnate de către candidat privind conformitatea cu originalul!  
În situația în care nu transmiteți documentele justificative în termenul solicitat de reprezentantul HR, veți fi eliminați din procesul de recrutare!**

#### **REGULI DE TRANSMITERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ:**

**Toate documentele vor fi scanate individual, salvate în format .pdf și atașate în același e-mail;**  
Subiectul mesajului trebuie să conțină denumirea postului menționat în titlul anunțului;  
Nu se vor transmite atașamente cu extensiile: .exe; .com sau .lnk;  
Nu se vor transmite atașamente parolate;  
Vor fi utilizate adrese de e-mail la expeditor care nu sunt generate automat de aplicații sau site-uri web (cum ar fi cele generate de site-urile web de transfer de fișiere în care se anunță link-urile de descărcare a fișierelor);  
Mărimea e-mail-ului de transmitere a documentelor nu trebuie să depășească 5 MB;  
Subiectul sau corpul mesajelor nu va conține link-uri către site-uri web;  
Documentele transmise prin transfer de fișiere online nu vor fi descărcate.

#### **ASPECTE GENERALE PRIVIND PROCESUL DE DERULARE A CONCURSULUI:**

În situația în care un candidat dorește să participe la 2 (două) sau mai multe concursuri organizate simultan de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, acesta va completa ordinea opțiunilor exprimate în Formularul de candidatură depus la dosarul de participare la concurs.

Dosarele de candidatură incomplete, care nu se conformează regulilor de transmitere a documentelor sau care au fost transmise după data limită de depunere a candidaturii, vor fi declarate invalide și nu vor fi supuse verificării eligibilității.

Candidații care nu completează rubrica din formularul de candidatură referitoare la soț/ soție, rudă sau afin de până la gradul al II-lea inclusiv cu salariații A.S.F. sau cu membrii Consiliului A.S.F., sau o completează cu date neconforme realității, nu vor fi supuse verificării eligibilității, iar candidații vor fi declarați respinși.

**În conformitate cu prevederile Codului de etică și integritate al A.S.F., în vederea prevenirii oricăror situații de favoritism și de conflicte de interese, în cadrul A.S.F. salariații instituției și membrii Consiliului nu pot deține o funcție sau nu pot realiza o activitate în cadrul A.S.F. în care unul dintre aceștia are posibilitatea să controleze, direct sau indirect, să verifice, proceseze probe sau să analizeze în vreun fel documente, indiferent de suportul sau formatul în care acestea se găsesc, decurgând din activitatea soțului/soției, a altei rude sau a unui afin de până la gradul al II-lea inclusiv.**

**Candidații care se află în situația descrisă anterior și care câștigă procesul de recrutare și selecție au obligația de a efectua demersurile necesare înlăturării situației de conflict de interese, în termen de 30 de zile de la anunțarea câștigării concursului.**

**În cazul în care, la finalul celor 30 de zile, situația de conflict de interese nu a fost soluționată, candidații respectivi nu pot fi angajați, cu excepția situației în care, prin măsuri operaționale adoptate la nivelul structurilor organizatorice, pot fi evitate situațiile de conflict de interese fără afectarea activității acestor structuri.**

**În considerarea aceluiași criterii de etică și integritate, candidații care se află într-o situație de incompatibilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, au obligația ca, în eventualitatea câștigării procesului de recrutare și selecție, să opteze în termen de 30 de zile pentru o soluție care să înlătore situația de incompatibilitate.**

**În cazul în care, la finalul celor 30 de zile, situația de incompatibilitate nu a fost soluționată, candidații respectivi nu pot fi angajați.**

Confirmarea înscrierii la concurs și participării la următoarele etape se va face de către resurse umane prin transmiterea unui e-mail transmis candidaților declarați eligibili.

**Vor fi contactați de către resurse umane doar candidații care promovează etapele concursului.**

Condiția necesară pentru derularea procesului de recrutare este înregistrarea a cel puțin 3 (trei) candidaturi cu dosarul complet și care să respecte cerințele publicate în anunțul de recrutare, conform etapelor stabilite în procedura de recrutare.

În cazul în care nu se înregistrează minim 3 (trei) candidaturi cu dosarul complet și care să respecte cerințele publicate în anunțul de recrutare, resursele umane vor relua întregul proces de recrutare, pentru asigurarea unui mediu competițional performant.

### Soluționarea contestațiilor

Candidații nemulțumiți de modul de organizare a concursului, pot depune sesizări la Serviciul Administrare Resurse Umane pe adresa de email [cariere@asfromania.ro](mailto:cariere@asfromania.ro). Depunerea sesizărilor nu afectează derularea probelor de concurs.

**Rezultatele obținute în urma verificării eligibilității și Interviului preliminar nu pot fi contestate!** La solicitarea expresă a candidatului necalificat, responsabilul resurse umane va transmite candidatului declarat respins un rezumat al evaluării lui din această etapă precum și motivele care au stat la baza necalificării lui, într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare. Depunerea sesizărilor nu afectează derularea probelor de concurs.

Candidații pot contesta rezultatele obținute în etapa de interviu socio-profesional în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului, indiferent de modalitatea comunicării.

În vederea soluționării contestațiilor, se constituie o comisie de soluționare a contestațiilor. Răspunsul la contestații se face exclusiv prin transmiterea către candidatul care a depus contestație, a unui e-mail din partea resurse umane cu privire la rezultatul contestației formulat de Comisia de soluționare a contestației precum și posibilitatea legală de a contesta la instanța competentă, dacă este nemulțumit de răspunsul primit.

### CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE CONCURS:

Nr. crt.	Acțiune	Perioadă de desfășurare	Observații	Responsabili
1.	Depunere dosare de candidatură	23.08-22.09.2021	Electronic, la adresa <a href="mailto:cariere@asfromania.ro">cariere@asfromania.ro</a>	Candidați
2.	Verificarea eligibilității	23.09-27.09.2021	Se analizează dosare de candidatură	Resurse umane/ Structura beneficiară
3.	Interviu Preliminar	01.10-05.10.2021	Desfășurat la sediul A.S.F. cu o Comisie de Concurs	Comisia de concurs
4.	Interviu Socio-Profesional	08.10-11.10.2021	Desfășurat la sediul A.S.F. cu o Comisie de Concurs	Comisia de concurs
5.	Depunere contestații	13.10.2021	Se depun electronic la adresa <a href="mailto:cariere@asfromania.ro">cariere@asfromania.ro</a>	Candidați
6.	Soluționare contestații	14.10-15.10.2021	Se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor
7.	Oferta de angajare	20.10.2021	Se prezintă candidatului câștigător	Resurse umane

Calendarul activităților de concurs respectă pașii procesului de recrutare și selecție a resurselor umane descriși în Politica de recrutare și selecție a resurselor umane în A.S.F., publicată pe site-ul A.S.F..

În cazul în care calendarul activităților de concurs va suferi modificări ulterioare, acestea vor fi postate în timp util pe site-ul A.S.F. la secțiunea CARIERE.

**Date de contact:** [www.asfromania.ro](http://www.asfromania.ro) / [cariere@asfromania.ro](mailto:cariere@asfromania.ro) / Telefon: 021.659.64.39