

PROCEDURA

privind agrearea și selecția practicienilor în insolvență de către A.S.F. (forma revizuită)

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F.) va elabora o Listă a practicienilor în insolvență agreeți având în vedere și practicienii în insolvență înscriși în Tabloul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România

(2) Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F. se publică pe site-ul A.S.F. și este actualizată ori de câte ori Comisia de avizare a practicienilor în insolvență efectuează proceduri de avizare în vederea agreării sau constată că a intervenit o situație care impune eliminarea practicienilor în insolvență din listă sau ori de câte ori este necesar.

Art. 2. – (1) *Comisia de avizare* reprezintă comisia constituită prin decizie a președintelui A.S.F., în vederea întocmirii Listei practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F. și pentru selecția practicienilor în insolvență înscriși în Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F. în scopul desemnării acestora în procedura falimentului unei societăți de asigurare/reasigurare.

(2) Comisia de avizare are următoarea componență:

- a) președinte – reprezentant al Direcției Juridice;
- b) membru – reprezentant al Direcției Relații cu Publicul, Petiții și Educație Financiară;
- c) membru – reprezentant al Direcției Supraveghere și Control SAR.

(3) Secretariatul Comisiei de avizare este asigurat de un reprezentant al Direcției Juridice, iar membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept ai membrilor titulari care absentează.

CAPITOLUL II: Selecția practicienilor în insolvență în vederea agreării de către A.S.F.

Art. 3. - (1) În vederea agreării de către A.S.F., practicienii în insolvență sunt selectați de către Comisia de avizare a practicienilor în insolvență, desemnată în conformitate cu prevederile art.2.

(2) Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F. se aprobă și se actualizează prin hotărâre a Consiliului A.S.F., în urma propunerilor Comisiei de avizare.

Art. 4. - (1) Selecția practicienilor în insolvență în vederea agreării și completării Listei practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F. se organizează anual.

(2) Procedura de selecție a practicienilor în insolvență în vederea agreării de către A.S.F. începe prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a A.S.F., conform modelului din Anexa A la prezenta procedură.

(3) Termenul de depunere a ofertelor expiră la data menționată în anunțul publicat de A.S.F.

(4) Termenul de deschidere a ofertelor depuse în vederea agreării va fi cel stabilit de către Comisia de avizare în anunțul publicat.

Art. 5. - (1) Pentru participarea la selecția organizată pentru înscrierea pe Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F., în termenul indicat în anunțul prevăzut la art. 4, ofertanții trebuie să depună următoarele documente:

a) o scrisoare de intenție prin care își manifestă interesul de a participa la selecția în vederea înscrierii în Lista practicienilor în insolvență agreeți de A.S.F. - va fi completat formularul cuprins în Anexa B la prezenta procedură;

b) un act justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (UNPIR) din care rezultă că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă

în evidențele UNPIR, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție;

c) certificatul de atestare fiscală pentru ofertant, eliberat de organul fiscal competent, din care rezultă că acesta nu are obligații fiscale restante la data depunerii ofertei;

d) o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, în vigoare la data depunerii ofertei;

e) o declarație pe propria răspundere în ceea ce privește numărul de personal calificat și de specialitate alocat procedurii (practicieni în insolvență compatibili și personal de specialitate cu experiență în domeniul asigurărilor – actuar, personal cu experiență în lichidare de daune, etc); declarația va fi însoțită de câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;

f) o declarație pe propria răspundere completată conform Anexei D din care rezultă dotarea practicianului cu:

- computer;

- abonament la Buletinul insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie) - se anexează o copie de pe actul justificativ;

- pagină de internet proprie funcțională - se anexează un extras de pe pagina proprie de internet;

- acces la internet;

- adresă de e-mail;

- imprimantă;

- telefon mobil;

- telefon fix;

- fax.

g) cazierul fiscal al ofertantului, eliberat de organul fiscal competent, din care rezultă că nu există înscrise în cazier fapte de natura celor prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. a) și b) din O.G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

(2) Documentația va fi depusă în original sau conform cu originalul, opisată, îndosariată în dosar cu șină, în plic sigilat, toate paginile fiind numerotate, semnate și ștampilate. Participantul va menționa obligatoriu pe plic numele/denumirea, precum și adresa/sediul social, cu mențiunea "A nu se deschide - pentru Comisia de avizare".

Art. 6. - (1) Oferta va fi descalificată în situația în care în documentație nu este prezentat unul dintre documentele prevăzute la art. 5 alin. (1).

(2) Oferta va fi respinsă ca fiind tardiv depusă în situația în care nu este respectat termenul indicat în anunțul prevăzut la art. 4.

Art. 7 - (1) Comisia de avizare se va întruni și va deschide ofertele la data prevăzută în anunț. Ofertele care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 6 sunt descalificate sau respinse ca tardive de către comisie.

(2) În situația în care Comisia de avizare constată înregistrarea de obligații fiscale restante pe certificatul de atestare fiscală sau constată existența unor fapte de natura celor prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. a) și b) din O.G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal., va dispune respingerea ofertantului în cauză.

(3) În situația în care se impun clarificări cu privire la documentația depusă, Comisia de avizare poate solicita orice informații suplimentare pe care le consideră relevante. În măsura în care nu sunt comunicate în timpul stabilit, Comisia de agreare și selecție va decide descalificarea ofertei.

(4) Comisia de avizare va analiza fiecare ofertă în parte și va întocmi o notă conținând propuneri pe care o va înainta Consiliului A.S.F. în vederea aprobării Listei practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F.

(5) Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F. va fi publicată pe pagina de internet a A.S.F..

Art. 8. - (1) La data suspendării calității de practician potrivit art. 74 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi suspendat de drept din Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F., pe perioada aplicării sancțiunii.

(2) La data excluderii definitive din UNPIR, însoțite de pierderea calității de practician în insolvență, potrivit art. 74 alin. (1) lit. d) din O.U.G. nr. 86/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, practicianul sancționat va fi eliminat din Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F..

(3) Anularea sancțiunii în condițiile legii duce la restabilirea situației anterioare.

Art. 9. - Practicienii în insolvență agreeți de către A.S.F. care, după data agreeării, își schimbă denumirea și/sau forma de organizare, vor comunica modificările A.S.F., în atenția Comisiei de avizare în termen de 30 de zile de la data la care a intervenit modificarea, sub sancțiunea eliminării din Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F..

CAPITOLUL III - Selecția practicienilor în insolvență înscriși în Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F. pentru desemnarea în calitate de lichidator judiciar

Art. 10. - Procedura de selecție a practicienilor în insolvență prevăzută de prezentul capitol urmează a fi aplicată de Comisia de avizare constituită în temeiul art. 2.

Art. 11. - (1) Ori de câte ori este necesară propunerea sau susținerea/desemnarea unui lichidator judiciar de către A.S.F., Comisia de avizare va efectua selecția pentru desemnarea practicianului în insolvență, pe care ulterior o va supune aprobării Consiliului A.S.F..

(2) Pentru realizarea selecției, Comisia de avizare va publica pe pagina de internet a A.S.F. o invitație de participare conform Anexei E la prezenta procedură.

Art. 12. - (1) Pentru participarea la selecția organizată în conformitate cu prevederile art. 11, practicienii în insolvență agreeți de A.S.F. trebuie să depună o ofertă care va conține onorariul lunar, în sumă fixă, și onorariul de succes, sub formă procentuală, solicitate de practician, potrivit Anexei F la prezenta procedură, și care va fi însoțită de următoarele documente:

a) o declarație pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul nu se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul la care urmează să fie numit;

b) o declarație pe propria răspundere privind numărul exact de personal calificat și de specialitate, cu experiență în domeniul asigurărilor (actuar, personal cu experiență în lichidare de daune, etc) alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate; declarația este însoțită de o prezentare a fiecărei persoane și de dovada experienței în domeniul asigurărilor și a faptului că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;

c) un act justificativ eliberat de UNPIR din care rezultă că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție;

d) o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, valabilă pe o perioadă de cel puțin 3 ani;

e) certificatul de atestare fiscală pentru ofertant, eliberat de organul fiscal competent, din care rezultă că acesta nu are obligații fiscale restante la data depunerii ofertei;

f) cazierul fiscal al ofertantului, eliberat de organul fiscal competent, din care rezultă că nu există înscrise în cazier fapte de natura celor prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. a) și b) din O.G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal;

g) situația societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, care au fost instrumentate în ultimii 5 ani, incluzând societăți de asigurare, dacă este cazul, din care rezultă gradul de acoperire a masei credale (gradul de acoperire a masei credale va fi calculat pentru toate cazurile menționate în situația prezentată) – Anexa nr. C;

h) numărul hotărârilor definitive obținute ca urmare a promovării acțiunilor întemeiate pe art. 79 și 80 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 117 și 118 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

i) numărul hotărârilor definitive obținute ca urmare a promovării acțiunilor întemeiate pe art. 138 din Legea nr. 85/2006, respectiv art. 169 din Legea nr.85/2014.

(2) La stabilirea nivelului onorariului vor fi avute în vedere prevederile art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Onorariul propus prin oferta depusă va respecta condițiile prețului prevăzute de art. 1.660 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare. Orice ofertă care nu respectă aceste condiții va fi descalificată. Sunt considerate astfel de oferte cele cu onorariul lunar și/sau onorariul de succes cu valoare 0 (zero), precum și cele vădit disproporționate raportat la societatea debitoare față de care se dorește selectarea în vederea susținerii în calitatea de administrator/lichidator judiciar.

(4) Documentația va fi depusă în original la sediul A.S.F., în plic închis, toate paginile fiind numerotate, semnate și ștampilate.

(5) Ofertele depuse vor fi descalificate dacă nu conțin ori nu îndeplinesc următoarele condiții:

a) ofertanții nu sunt înscriși în lista practicienilor în insolvență agreați de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

b) ofertele nu sunt depuse în plic închis și sigilat prin aplicarea ștampilei ofertantului;

c) ofertele nu conțin vreunul dintre documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) – i);

d) ofertele conțin documente nesemnate și neștampilate;

e) certificatul de atestare fiscală are înscrise sume datorate bugetului de stat;

f) ofertele nu conțin toate informațiile, documentele și dovezile prevăzute în anexele de punctare.

Art. 13. - (1) Comisia de avizare va analiza ofertele depuse de practicienii care urmează a fi propuși judecătorului-sindic de către A.S.F., având în vedere următoarele criterii:

a) onorariul lunar solicitat de practician;

b) onorariul de succes aplicat sumelor recuperate la masa credală, solicitat de practician;

c) numărul de personal calificat și de specialitate în asigurări care va fi alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate de asigurare, incluzând actuar, personal cu experiență în lichidare de daune, etc;

d) numărul de societăți în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, inclusiv societăți de asigurare;

e) numărul de societăți reorganizate sau lichidate, inclusiv societăți de asigurare, pentru care a fost finalizată procedura;

f) numărul de societăți de asigurare lichidate din portofoliul ofertantului;

g) gradul de acoperire a masei credale pentru toate cazurile din portofoliu;

h) numărul hotărârilor definitive obținute ca urmare a promovării acțiunilor întemeiate pe art. 79 și 80 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 117 și 118 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

i) numărul hotărârilor definitive obținute ca urmare a promovării acțiunilor întemeiate pe art. 138 din Legea nr. 85/2006, respectiv art. 169 din Legea nr.85/2014.

(2) Punctajele pentru criteriile prevăzute la alin. (1) sunt cele cuprinse în Anexa G la prezenta procedură.

Art. 14. – (1) Comisia de avizare se va întruni și va puncta ofertele conform punctajului prevăzut în Anexa nr. G.

(2) În cazul în care există doi ofertanți cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de oferta financiară mai avantajoasă, iar în cazul în care și punctajul de la acest criteriu este identic, va fi desemnat ofertantul care are un număr mai mare de personal din domeniul asigurărilor alocat procedurii. Dacă și în această situație punctajele sunt identice, va fi considerată câștigătoare oferta practicianului în insolvență care are o vechime mai mare în activitate.

(3) În urma analizei ofertelor depuse, Comisia de avizare va întocmi o listă în baza punctajului obținut de către fiecare ofertant și o va prezenta Consiliului A.S.F. sub forma unui clasament.

(4) Desemnarea practicianului în insolvență din lista celor selectați de către Comisia de avizare în vederea numirii ca lichidator, se va face de către Consiliul A.S.F.

(5) În situația în care nu se depune nicio ofertă, Consiliul A.S.F. va desemna un practician din Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F.. În această situație, onorariul va fi stabilit în condițiile art. 57 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 12 alin. (2) și (3).

(6) În cazul în care, în cursul procedurii insolvenței, practicianul declarat câștigător renunță la mandatul acordat ori este înlocuit pentru motive temeinice de judecătorul-sindic, procedura de selecție a unui practician în insolvență în calitate de lichidator se va relua conform prevederilor prezentului capitol.

Art. 15. - (1) Rezultatele selecției vor fi comunicate practicienilor în insolvență care au depus ofertele, prin afișarea pe site-ul A.S.F., prin intermediul secretariatului comisiei de avizare.

(2) La finalizarea selecției, A.S.F. va înștiința practicianul în insolvență, concomitent cu rezultatul selecției, prin intermediul secretariatului comisiei de avizare, despre acest fapt, precum și dacă sunt îndeplinite condițiile stipulate de prevederile art. 57 din Legea nr. 85/2014 pentru a se decide numirea în cadrul dosarului de instanță.

(3) În cazul în care comisia de avizare nu poate finaliza procedura de selecție, din motive temeinic justificate, până la data adunării creditorilor care are pe ordinea de zi confirmarea practicianului în insolvență, A.S.F. îl poate susține pe cel desemnat de instanța de judecată, cu condiția ca acesta să fie înscris pe Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F., cu onorariul fix dispus de instanță.

Art. 16. - A.S.F. va propune judecătorului-sindic și va desemna în calitate de lichidator judiciar, după caz, numai practicieni în insolvență dintre cei înscriși pe Lista practicienilor în insolvență agreeți de către A.S.F..

Art. 17. - Anexele A-G fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA nr. A – Model de anunț

ANUNȚ

Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F) organizează procedura de selecție în vederea completării Listei practicienilor în insolvență agreeți de A.S.F.. Practicienii în insolvență interesați de participarea la această selecție pot depune, până cel târziu la data de (zi, lună, an), ora, dosarele de participare, la Autoritatea de Supraveghere Financiară, Splaiul Independenței, nr. 15, sector 5, București, la Registratura generală, în plic sigilat, pe care vor fi înscrise următoarele: "Documentație pentru selecția practicienilor în insolvență agreeți de A.S.F.", numele/denumirea, adresa/sediul social, precum și mențiunea "A nu se desigila decât de către Comisia de avizare a practicienilor în insolvență".

Documentația de participare la procedura de selecție se găsește pe pagina de internet a A.S.F..

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de(zi, lună, an), ora ..., la sediul Autorității de Supraveghere Financiară.

ANEXA B – Model de scrisoare de intenție

OFERTANTUL

nr. / (denumirea/numele, sediul social, număr de telefon)

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

Autoritatea de Supraveghere Financiară

I. Având în vedere prevederile Procedurii A.S.F. privind agreearea și selecția practicienilor în insolvență de către A.S.F., subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), depunem documentația în vederea completării Listei practicienilor în insolvență agreeați de către A.S.F..

II. Anexăm la prezenta scrisoare următoarele documente:

1. un act justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (UNPIR) din care rezultă că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție;

2. certificatul de atestare fiscală pentru ofertant, eliberat de organul fiscal competent, din care rezultă că acesta nu are obligații fiscale restante la data depunerii ofertei;

3. o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, în vigoare la data depunerii ofertei;

4. o declarație pe propria răspundere în ceea ce privește numărul de personal calificat și de specialitate afectat procedurii (practicieni în insolvență compatibili și personal de specialitate cu experiență în domeniul asigurărilor – actuar, personal cu experiență în lichidare de daune, etc); declarația este însoțită de câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;

5. o declarație pe propria răspundere completată conform Anexei D din care rezultă dotarea practicianului cu:

- computer;

- abonament la Buletinul insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie) - se anexează o copie de pe actul justificativ;

- pagină de internet proprie funcțională - se anexează un extras de pe pagina proprie de internet;

- acces la internet;

- adresă de e-mail;

- imprimantă;

- telefon mobil;

- telefon fix;

- fax.

6. cazierul fiscal al ofertantului, eliberat de organul fiscal competent, din care rezultă că nu există înscrise în cazier fapte de natura celor prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. a) și b) din O.G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are pagini.

Data .../.../....

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

ANEXA C - SITUAȚIA societăților, inclusiv a societăților de asigurare, în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, pentru care a fost finalizată procedura

OFERTANTUL

nr. / (denumirea/numele, sediul social, număr de telefon)

SITUAȚIA societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, pentru care a fost finalizată procedura¹

¹ Se va avea în vedere și experiența avută de practicienii persoane fizice în cadrul altor societăți de asigurare/ societăți comerciale în care au desfășurat activități de reorganizare sau lichidare, cu condiția prezentării unor înscrisuri din care să rezulte că a existat acea colaborare și că s-au ocupat direct de acea reorganizare sau lichidare.

Nr. crt.	Denumirea societății de asigurare/ societății comerciale în insolvență, reorganizare sau lichidare	Totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor	Valoarea sumelor recuperate	Procent acoperire credală	masă asigurare	Valoarea creanțelor de stinse în cadrul procedurii, după caz	Valoarea sumelor aduse la masa credală ca urmare a anulării actelor frauduloase și/sau formulării cererilor de antrenare a răspunderii patrimoniale
1.							
2.							
TOTAL:							
RECUPERARE PROCENTUALĂ:		= 100 x Totalul valorii sumelor recuperate/Totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor					

Prezenta reprezintă declarație pe propria răspundere și, cunoscând prevederile **Codului penal**, răspund pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data .../.../...

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

ANEXA D - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

OFERTANTUL

nr. / (denumirea/numele, sediul social, număr de telefon)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Având în vedere prevederile Procedurii A.S.F. privind agrearea și selecția practicienilor în insolvență de către A.S.F și cunoscând dispozițiile art. 326 din **Codul penal**, declarăm pe propria răspundere că beneficiem de următoarea dotare:

Data .../.../...

..... (semnătura), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

ANEXA E – Model de invitație de participare

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F.) invită practicienii în insolvență înscriși pe Lista practicienilor în insolvență agreeați de A.S.F. să depună, până cel târziu la data de, ora, oferta în vederea desemnării unui practician în insolvență în dosarul de faliment privind pe societatea de asigurae/reasigurare, aflat pe rolul Tribunalului, întocmită conform prevederilor art. 12 din Procedura A.S.F. privind agreearea și selecția practicienilor în insolvență de către A.S.F.

ANEXA F - FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANTUL

nr. / (denumirea/numele, sediul social, număr de telefon)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

....., cu sediul în, str. nr., județul/sectorul

I. Având în vedere prevederile Procedurii A.S.F. privind agreearea și selecția practicienilor în insolvență de către A.S.F, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), ne manifestăm interesul de a fi numiți în calitate de administrator judiciar/lichidator judiciar în Dosarul nr., aflat pe rolul Tribunalului, având ca obiect falimentul debitorului

II. Onorariul lunar pe care îl solicităm, exclusiv TVA, este de lei.

III. Onorariul de succes pe care îl solicităm este de % din sumele obținute prin valorificarea bunurilor, exclusiv TVA.

IV. Anexăm la prezenta scrisoare următoarele documente:

- a) o declarație pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul la care urmează să fie numit;
- b) o declarație pe propria răspundere privind numărul exact de personal calificat și de specialitate, cu experiență în domeniul asigurărilor (actuar, personal cu experiență în lichidare de daune, etc) alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate; declarația este însoțită de o prezentare a fiecărei persoane și de dovada experienței în domeniul asigurărilor și a faptului că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;
- c) un act justificativ eliberat de UNPIR din care rezultă că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acestuia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție;
- d) o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, valabilă pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- e) certificatul de atestare fiscală pentru ofertant, eliberat de organul fiscal competent, din care rezultă că acesta nu are obligații fiscale restante la data depunerii ofertei;
- f) cazierul fiscal al ofertantului, eliberat de organul fiscal competent, din care rezultă că nu există înscrise în cazier fapte de natura celor prevăzute la art. 4 alin. (4) lit. a) și b) din O.G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal;
- g) situația societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, care au fost instrumentate în ultimii 5 ani, incluzând societăți de asigurare, dacă este cazul, din care rezultă gradul de acoperire a masei credale (gradul de acoperire a masei credale va fi calculat pentru toate cazurile menționate în situația prezentată) – Anexa nr. C;
- h) numărul hotărârilor definitive obținute ca urmare a promovării acțiunilor întemeiate pe art. 138 din Legea nr. [85/2006](#), respectiv art. 169 din Legea nr. [85/2014](#)
- i) numărul hotărârilor definitive obținute ca urmare a promovării acțiunilor întemeiate pe art. 138 din Legea nr. [85/2006](#), respectiv art. 169 din Legea nr. [85/2014](#).

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are pagini.

Data .../.../...

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

ANEXA G - Punctajele pentru selecția privind susținerea practicianului în fața judecătorului-sindic se acordă după cum urmează:

Criteriu	Detaliere criterii	Punctaj
A. Criterii financiare	1. Onorariul lunar fix: - cel mai mic onorariu lunar, exclusiv TVA - în ordine descrescătoare	- maximum 10 puncte, cu pas de scădere de 2 puncte
	2. Onorariul de succes procentual: - cel mai mic onorariu de succes aplicat procentual pentru sumele obținute prin valorificarea bunurilor, exclusiv TVA	- maximum 10 puncte, cu pas de scădere de 2 puncte
B. Criterii tehnice	1. Declarația pe propria răspundere privind numărul de personal calificat și de specialitate în asigurări care va fi alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate, inclusiv actuar, personal cu experiență în lichidare de daune, etc; la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoana în parte, la respectiva societate	Câte 0,5 puncte/ persoană maximum 10 puncte
	2. Numărul de societăți în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, inclusiv societăți de asigurare	Câte 0,5 puncte pentru fiecare societate, dar nu mai mult de 50 de puncte
	3. Numărul de societăți reorganizate sau lichidate, inclusiv societăți de asigurare, pentru care a fost finalizată procedura	Câte 1 punct/fiecare societate dar nu mai mult de 50 de puncte
	4. Numărul de societăți de asigurare reorganizate sau lichidate pentru care a fost finalizată procedura	Câte 5 puncte/fiecare societate
	5. Gradul de acoperire a masei credale (gradul de acoperire a masei credale va fi calculat pentru toate cazurile menționate în situația prezentată):	

- mai mult de 91%	+10 puncte
- între 81-90%	+9 puncte
- între 71-80%	+8 puncte
- între 61-70%	+7 puncte
- între 51-60%	+6 puncte
- între 41-50%	+5 puncte
- între 31-40%	+4 puncte
- între 21-30%	+3 puncte
- între 11-20%	+2 puncte
- între 5-10%	+1 puncte
- sub 5%	+0 puncte
6. Numărul hotărârilor definitive obținute ca urmare a promovării acțiunilor întemeiate pe art. 79 și 80 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 117 și 118 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență	Câte 1 punct pentru fiecare caz, dar nu mai mult de 10 puncte
7. Numărul hotărârilor definitive obținute ca urmare a promovării acțiunilor întemeiate pe art. 138 din Legea nr. 85/2006 , respectiv art. 169 din Legea nr. 85/2014	Câte 1 punct pentru fiecare caz, dar nu mai mult de 10 de puncte