

**Normă nr. 5/2006  
privind informațiile conținute în materiale publicitare referitoare la fondurile de pensii  
facultative și administratorii acestora**

*Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 766 din 08 septembrie 2006*

*Având în vedere prevederile art. 98, 99 și ale art. 121 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative,*

*în temeiul dispozițiilor art. 16, 21, art. 23 lit. f), j) și q) și ale art. 24 lit. o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,*

*Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare Comisie, emite prezenta normă.*

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Prezenta normă reglementează conținutul materialelor publicitare referitoare la fondurile de pensii facultative și administratorii acestora, precum și procedura de avizare a acestora de către Comisie.

**Art. 2.** - Materialele publicitare în legătură cu un fond de pensii facultative sau cu un administrator pot fi difuzate doar după ce administratorul obține avizul Comisiei.

**Art. 3.** - În înțelesul prezentei norme, prin *material publicitar* se înțelege orice informație sau document (cum ar fi: pliant, broșură, scrisoare, comunicat etc.) transmis prin orice mijloace de comunicare (cum ar fi: radio, televiziune, telefon, fax, poștă, poștă electronică, internet etc.), care are ca scop atât atragerea de participanți având impact asupra deciziei acestora de aderare la un fond de pensii facultative, cât și menținerea calității de participant la un fond de pensii facultative.

**Art. 4.** - Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificația prevăzută la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, denumită în continuare Lege.

**CAPITOLUL II  
Conținutul materialelor publicitare**

**Art. 5.** - Informațiile conținute într-un material publicitar vor respecta următoarele principii:

- a) informațiile cuprinse în materialele publicitare despre fondul de pensii facultative sau administrator vor fi clare, corecte și conforme cu cele cuprinse în prospectul schemei de pensii facultative;
- b) mesajul transmis prin intermediul materialului publicitar va fi formulat astfel încât să nu inducă în eroare participanții;
- c) toate materialele publicitare vor fi difuzate în limba română.

**Art. 6.** - (1) Materialul publicitar va conține cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea completă a fondului de pensii facultative și a administratorului;
- b) adresa poștală sau adresa de website ori numărul de telefon ale administratorului fondurilor de pensii;
- c) denumirea depozitarului activelor financiare ale fondului de pensii facultative.

(2) Orice trimitere la performanțele anterioare ale fondului de pensii facultative sau ale administratorului va conține în mod obligatoriu următoarea declarație: "Performanțele anterioare nu reprezintă o garanție a realizărilor viitoare."

(3) Dacă sunt publicate performanțe anterioare ale fondului de pensii facultative sau ale administratorului, acestea vor fi aferente unei perioade de cel puțin un an, la data publicării. Pentru fondurile de pensii facultative autorizate de mai puțin de un an, performanțele publicate vor fi aferente unei perioade de cel puțin un semestru/trimestru, după caz.

(4) Dacă informațiile prevăzute la alin. (3) sunt conținute în materiale publicitare tipărite, precum și în cele difuzate prin intermediul televiziunii sau al internetului, se vor indica și sursele de proveniență ale acestora.

**Art. 7. - (1)** În materialul publicitar tipărit toate informațiile vor fi scrise astfel încât mesajul să fie lizibil.

(2) În materialul publicitar difuzat prin mijloace audio toate informațiile vor fi prezentate cu aceeași viteză și același volum.

(3) Materialul publicitar difuzat prin intermediul televiziunii și al internetului va fi realizat în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2).

**Art. 8. -** În cuprinsul materialelor publicitare sunt interzise:

a) estimări sau prognoze privitoare la performanțele viitoare ale fondului de pensii facultative sau ale administratorului;

b) comparații între diferite fonduri de pensii facultative sau între diferiți administratori;

c) folosirea sintagmelor "rezultat garantat", "câștig garantat" sau a oricăror alte formulări care pot crea aparența de garantare a unui câștig;

d) formulările de genul "cea mai mare societate de administrare a fondurilor de pensii", "cea mai bună schemă facultativă de pensii", "cel mai performant fond" și/sau altele asemănătoare;

e) utilizarea declarațiilor participanților anteriori, prezenți sau potențiali.

### CAPITOLUL III

#### Procedura de avizare a materialelor publicitare

##### SECȚIUNEA 1

##### Avizarea materialului publicitar

**Art. 9. -** Materialul publicitar va fi depus, spre avizare, la Comisie înainte de transmiterea acestuia spre prima difuzare.

**Art. 10. -** Administratorul va depune o cerere de avizare a materialului publicitar, al cărei model este prevăzut în anexă, la care va anexa materialele publicitare în forma în care intenționează să le difuzeze.

**Art. 11. -** Eliberarea avizului pentru difuzarea materialului publicitar se face în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea la Comisie a materialului publicitar complet al solicitantului.

**Art. 12. -** Decizia de avizare se comunică administratorului în termen de 5 zile calendaristice de la adoptare.

**Art. 13. - (1)** Difuzarea oricărui material publicitar prevăzut la art. 3, în legătură cu un fond de pensii facultative sau cu un administrator, înainte ca fondul de pensii facultative și administratorul să fie autorizați de către Comisie, este interzisă.

(2) Difuzarea de materiale publicitare înainte de publicarea prospectelor schemelor de pensii facultative autorizate de către Comisie este interzisă.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### Respingerea avizării materialului publicitar

**Art. 14. - (1)** Orice solicitare a Comisiei de informații suplimentare sau de modificare a materialelor prezentate inițial întrerupe termenul prevăzut la art. 11, care reîncepe să curgă de la data depunerii respectivelor informații sau modificări. Depunerea trebuie făcută în maximum 30 de zile calendaristice de la data solicitării Comisiei, sub sancțiunea respingerii avizării materialului publicitar.

(2) În situația în care materialele depuse sunt ilizibile sau se constată depunerea acestora într-o formă necorespunzătoare, acestea sunt returnate solicitantului spre completare sau înlocuire, după caz.

**Art. 15. - (1)** Neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute în prezenta normă duce la respingerea avizului pentru difuzarea materialului publicitar.

(2) Decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică administratorului în termen de maximum 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(3) Decizia de respingere poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării ei, în conformitate cu legislația în vigoare privind contenciosul administrativ.

**Art. 16. -** O nouă cerere de avizare poate fi adresată Comisiei numai dacă au fost remediate deficiențele care au constituit motivele de respingere a avizului inițial.

**CAPITOLUL IV**  
**Dispoziții finale**

**Art. 17. - (1)** Comisia interzice orice formă de publicitate în toate cazurile în care constată că informațiile difuzate nu sunt avizate de Comisie.

**(2)** Comisia interzice orice formă de publicitate în toate cazurile în care constată încălcarea prevederilor art. 13.

**Art. 18. -** Încălcarea dispozițiilor prezentei norme se sancționează de Comisie conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 19. -** Anexa face parte integrantă din prezenta normă.

CERERE PENTRU AVIZAREA INFORMAȚIILOR CONȚINUTE ÎN MATERIALE PUBLICITARE REFERITOARE  
LA FONDURILE DE PENSII FACULTATIVE ȘI ADMINISTRATORII ACESTORA

1. Denumirea fondului: .....
2. Denumirea administratorului: .....
3. Reprezentantul legal: .....  
(numele, prenumele și funcția) (numărul de telefon)
4. Persoana de contact: .....  
(numele, prenumele și funcția) (numărul de telefon)
5. Certificat de înregistrare al administratorului eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului:  
.....  
(seria, numărul și data emiterii)
6. Cod unic de înregistrare al administratorului la Oficiul Național al Registrului Comerțului:  
.....
7. Autorizația de administrare emisă de către Comisie:  
.....  
(numărul și data emiterii)
8. Autorizația prospectului schemei de pensii facultative emisă de către Comisie:  
.....  
(numărul și data emiterii)

În cazul în care, la data depunerii cererii pentru avizarea informațiilor conținute în materiale publicitare referitoare la fondurile de pensii facultative și administratorii acestora solicitantul nu a primit autorizarea ca administrator sau autorizarea prospectului, punctele 7 și 8 ale prezentei cereri se vor completa cu formula "În curs de autorizare".

Semnătura reprezentantului legal: .....

Data: .....

Ștampila .....

**FALSE DECLARAȚII SAU OMISIUNI INTENȚIONATE ALE UNOR FAPTE  
POT CONSTITUI ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII PENALE**