

Norma nr. 18/2009
privind operațiunile de încasări și plăți efectuate prin conturile
fondului de pensii facultative

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 760 din 09 Noiembrie 2009

În temeiul dispozițiilor art. 16, art. 21, art. 22 și art. 23 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, având în vedere prevederile art. 79 alin. (4) și art. 108 din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege;

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare Comisie, emite prezenta normă.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. – Prezenta normă stabilește metodologia operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin conturile bancare ale fondului de pensii facultative, astfel:

- a) operațiunile privind viramentele contribuțiilor individuale ale participanților la fondurile de pensii facultative;
- b) operațiunile privind decontarea tranzacțiilor cu instrumente financiare;
- c) operațiunile privind transferul activelor participanților între fondurile de pensii facultative;
- d) operațiunile privind plata contravalorii activului personal net al participantului la un fond de pensii facultative în caz de invaliditate, în caz de deces și în cazul prevăzut la art. 93 alin. (2) lit. a) din Lege.
- e) operațiunile privind stingerea obligațiilor fondului de pensii facultative.

Art. 2. – Prezenta normă se aplică de către următoarele categorii de entități:

- a) fonduri de pensii facultative, denumite în continuare *fonduri de pensii*;
- b) administratori de fonduri de pensii facultative, denumiți în continuare *administratori*;
- c) depozitari ai fondurilor de pensii facultative, denumiți în continuare *depozitari*;

Art. 3. – (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificația prevăzută la art. 2 din Lege.

(2) De asemenea, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *Contul colector* – contul bancar al fondului de pensii deschis la banca depozitar, pentru efectuarea încasărilor contravalorii contribuțiilor individuale brute ale participanților;
- b) *Contul operațional* – unul sau mai multe conturi ale fondului de pensii, deschis/deschise la instituții de credit, utilizat/utilizate pentru efectuarea de investiții și pentru stingerea obligațiilor fondului de pensii;
- c) *Contul de transfer* – contul bancar al fondului de pensii deschis la banca depozitar pentru operațiuni de virament a contravalorii activelor personale transferate ale participanților;
- d) *Contul pentru plata contravalorii activelor personale ale participanților fondului de pensii în caz de deces, invaliditate și în cazul prevăzut la art. 93 alin. (2) lit. a) din Lege, denumit în continuare contul DIP* – contul bancar al fondului de pensii deschis la banca depozitar pentru plata contravalorii activului personal net al participantului la fond în caz de invaliditate, în caz de deces și în cazul prevăzut la art. 93 alin. (2) lit. a) din Lege.

CAPITOLUL II

Metodologia operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin contul colector al fondului de pensii

Art. 4. – (1) Operațiunile privind viramentele contribuțiilor individuale ale participanților la fondurile de pensii se efectuează prin intermediul contului colector, deschis la depozitar.

(2) În contul colector al fondului de pensii se înregistrează contribuțiile individuale brute ale participanților.

Art. 5. – (1) Prin contul colector se desfășoară următoarele categorii de operațiuni:

a) încasarea contribuțiilor individuale ale participanților la fondurile de pensii, conform extrasului de cont;

b) plata comisionului de administrare din contribuții brute, conform ordinului de plată;

c) plata sumelor care se regăsesc în contul colector al fondului, virate eronat și necuvenite acestuia, conform ordinului de plată;

d) bonificarea dobânzilor aferente disponibilităților existente în contul colector la un moment dat, conform extrasului de cont;

e) transferul dobânzilor bonificate asupra disponibilităților existente în contul colector la un moment dat, din contul colector în contul operațional, conform ordinului de plată.

(2) Evidențierea contului colector în contabilitatea fondului de pensii se realizează prin intermediul contului analitic 51211 “Contul colector”.

(3) În situațiile în care depozitarul constată că sunt încălcate prevederile referitoare la operațiunile de încasări și plăți efectuate prin contul colector al fondului de pensii, acesta are obligația de a notifica imediat Comisia și administratorul.

Art. 6. – Organizarea și evidențierea viramentelor de contribuții se efectuează conform reglementărilor în vigoare.

Art. 7. – (1) După identificarea participantului și după operațiunea de comisionare a contribuției brute, se efectuează procesul de convertire a contribuției nete în unități de fond.

(2) Simultan, activul personal net al participantului identificat, se virează în contul operațional al fondului de pensii, în baza ordinului de plată.

(3) Sumele din contul colector nu constituie element de calcul al valorii unitare a activului net al fondului de pensii.

Art. 8. – (1) Administratorul care încasează venituri de natura comisionanelor de administrare prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. a) din Lege, lunar, emite o factură însoțită de situația centralizatoare a componenței comisionului de administrare din contribuții brute, la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, pentru luna curentă.

(2) Documentele justificative care stau la baza înregistrării comisionului de administrare din contribuții brute în contabilitate sunt factura și situația centralizatoare a componenței comisionului de administrare din contribuții brute.

(3) Situația prevăzută la alin. (2) este documentul justificativ, întocmit în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, care însoțește factura emisă de administratorul fondului de pensii și cuprinde următoarele elemente obligatorii:

a) codul atribuit administratorului și înregistrat în registrul Comisiei;

b) valoarea contribuțiilor brute încasate în contul colector pentru fiecare participant;

c) valoarea comisionului de administrare din contribuții brute reținut pentru fiecare participant;

d) data încasării contribuției brute în contul colector;

e) numărul de participanți pentru care s-au încasat contribuții brute;

f) numele și prenumele persoanei care a avizat situația centralizatoare.

(4) Situația prevăzută la alin. (3) se întocmește și se arhivează electronic, păstrându-se pentru o perioadă de 10 ani de la constituire.

Art. 9. – (1) Comisiunile bancare de administrare aferente contului colector sunt cheltuieli suportate de fondul de pensii.

(2) Comisiunile bancare aferente operațiunilor care se desfășoară prin contul colector sunt cheltuieli suportate de fondul de pensii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(3) Veniturile din dobânzi aferente contului colector sunt venituri ale fondului de pensii.

CAPITOLUL III

Metodologia operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin contul operațional al fondului de pensii

Art. 10. – (1) Prin contul operațional al fondului se desfășoară următoarele categorii de operațiuni:

a) operațiuni privind încasarea sumelor aferente activelor nete ale participanților, din contul colector al fondului, conform ordinului de plată;

b) operațiuni privind investirea în active financiare pe termen lung și pe termen scurt, conform ordinului de plată;

c) operațiuni privind stingerea obligațiilor, precum plata taxei de audit și a comisiunilor de administrare din activul net al fondului de pensii facultative, conform ordinului de plată;

d) operațiuni privind viramentul contravalorii activelor personale transferate ale participanților, în contul de transfer, conform ordinului de plată;

e) operațiuni privind viramentul contravalorii activelor personale transferate ale participanților, din contul de transfer, conform ordinului de plată;

f) operațiuni privind plata contravalorii activului personal net al participantului la un fond de pensii facultative în caz de invaliditate, în caz de deces și în cazul prevăzut la art. 93. alin. (2) lit. a) din Lege, în contul DIP al fondului de pensii, conform extrasului de cont;

g) bonificarea dobânzilor aferente disponibilităților existente în contul operațional la un moment dat, conform extrasului de cont;

h) transferul dobânzilor bonificate asupra disponibilităților existente în contul colector la un moment dat, în contul operațional din contul colector, conform ordinului de plată;

i) transferul dobânzilor bonificate asupra disponibilităților existente în contul de transfer la un moment dat în contul operațional din contul de transfer, conform ordinului de plată;

j) transferul dobânzilor bonificate asupra disponibilităților existente în contul DIP la un moment dat în contul operațional din contul DIP, conform ordinului de plată.

(2) Evidențierea contului operațional în contabilitatea fondului de pensii se realizează prin intermediul contului analitic 51212 “Contul operațional”.

(3) În situațiile în care depozitarul constată că sunt încălcate prevederile referitoare la operațiunile de încasări și plăți efectuate prin contul operațional al fondului de pensii, acesta are obligația de a notifica imediat Comisia și administratorul.

(4) Sumele din contul operațional constituie element de calcul al valorii unitare a activului net al fondului.

Art. 11. – (1) Comisionul de administrare prevăzut la art. 92 alin. (2) lit. b) din Lege se virează în contul bancar al administratorului, concomitent cu emiterea facturii și a situației centralizatoare a componenței comisionului de administrare din activul net al fondului de pensii.

(2) Documentele justificative care stau la baza înregistrării în contabilitate a comisionului de administrare din activul net al fondului sunt factura emisă și situația centralizatoare a componenței comisionului de administrare din activul net al fondului de pensii.

(3) Situația prevăzută la alin. (2) este documentul justificativ, întocmit în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, care însoțește factura emisă de administratorul fondului de pensii și cuprinde următoarele elemente obligatorii:

- a) codul atribuit administratorului și înregistrat în registrul Comisiei;
- b) valoarea activului net al fondului de pensii;
- c) data de calcul al valorii activului net al fondului de pensii;
- d) valoarea comisionului de administrare din activul net al fondului de pensii;
- e) numele și prenumele persoanei care a avizat situația centralizatoare.

(4) Situația prevăzută la alin. (3) se întocmește și se arhivează electronic, păstrându-se pe o perioadă de 10 ani de la constituire.

(5) Elementele prevăzute la art. 92 alin. (2) din Lege se pot regăsi fie pe o singură factură, fie pe facturi separate, cu respectarea prevederilor prezentei norme.

Art. 12. – (1) Comisioanele bancare de administrare aferente contului operațional sunt cheltuieli suportate de fondul de pensii.

(2) Comisioanele bancare aferente operațiunilor care se desfășoară prin contul operațional sunt cheltuieli suportate de fondul de pensii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(3) Veniturile din dobânzi aferente contului operațional sunt venituri ale fondului de pensii.

CAPITOLUL IV

Metodologia operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin contul de transfer al fondului de pensii

Art. 13. – (1) Prin contul de transfer al fondului de pensii deschis la banca depozitar se desfășoară următoarele categorii de operațiuni:

- a)** operațiuni privind viramentul contravalorii activelor personale transferate ale participanților, din contul operațional, conform ordinului de plată;
- b)** operațiuni privind viramentul contravalorii activelor personale transferate ale participanților, în contul operațional, conform ordinului de plată;
- c)** operațiuni privind plata penalităților, în caz de transfer al participantului mai devreme de 2 ani de la data aderării sale, conform prevederilor prospectului schemei de pensii și al normelor în vigoare, din contul de transfer al fondului de pensii, în contul bancar al administratorului, conform ordinului de plată;
- d)** operațiuni privind încasarea provizionului tehnic din contul bancar al administratorului fondului de pensii de la care se transferă, conform prevederilor prospectului schemei de pensii și al normelor în vigoare, în contul de transfer al noului fond de pensii, în numele participantului transferat, în aceeași zi în care se efectuează transferul contravalorii activului personal al respectivului participant, conform ordinului de plată;
- e)** bonificarea dobânzilor aferente disponibilităților existente în contul de transfer la un moment dat, conform extrasului de cont;
- f)** transferul dobânzilor bonificate asupra disponibilităților existente în contul de transfer la un moment dat din contul de transfer în contul operațional, conform ordinului de plată.

(2) Evidențierea contului de transfer în contabilitatea fondului de pensii se realizează prin intermediul contului analitic 51213 “Contul de transfer”.

(3) În situațiile în care depozitarul constată că sunt încălcate prevederile referitoare la operațiunile de încasări și plăți efectuate prin contul de transfer al fondului de pensii, acesta are obligația de a notifica imediat Comisia și administratorul.

(4) Sumele din contul de transfer nu constituie element de calcul al valorii unitare a activului net al fondului de pensii.

Art. 14. – (1) Penalitatea de transfer prevăzută la art. 92 alin. (3) din Lege se virează în contul bancar al administratorului, concomitent cu emiterea facturii și a situației de calcul aferentă.

(2) Documentele justificative care stau la baza înregistrării în contabilitate a penalității de transfer suportate de participant în cazul prevăzut la art. 92 alin. (3) din Lege sunt factura emisă și situația de calcul aferentă.

(3) Situația prevăzută la alin. (2) este documentul justificativ, întocmit în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, care însoțește factura emisă de administratorul fondului de pensii.

(4) Situația prevăzută la alin. (3) se întocmește și se arhivează electronic, păstrându-se pe o perioadă de 10 ani de la constituire.

Art. 15. – (1) Comisioanele bancare de administrare aferente contului de transfer sunt cheltuieli suportate de fondul de pensii.

(2) Comisioanele bancare pentru viramentul contravalorii activului net din contul de transfer în contul noului fond de pensii la care participantul a aderat sunt suportate de către participant, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(3) Veniturile din dobânzi aferente contului de transfer sunt venituri ale fondului de pensii.

CAPITOLUL V

Metodologia operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin contul DIP al fondului de pensii

Art. 16. – (1) Prin contul DIP al fondului de pensii deschis la banca depozitar se desfășoară următoarele categorii de operațiuni:

a) operațiuni privind viramentul contravalorii activului personal net al participantului la un fond de pensii în caz de invaliditate, în caz de deces și în cazul prevăzut la art. 93. alin. (2) lit. a) din Lege, din contul de operațiuni în contul DIP al fondului de pensii, conform ordinului de plată și a extrasului de cont;

b) operațiuni privind plata activului personal net al participantului la un fond de pensii în caz de invaliditate, în caz de deces și în cazul prevăzut la art. 93. alin. (2) lit. a) din Lege, conform ordinului de plată și a extrasului de cont;

c) operațiuni privind plata comisiunilor aferente operațiunilor prevăzute la litera b), conform ordinului de plată și a extrasului de cont;

d) bonificarea dobânzilor aferente disponibilităților existente în contul DIP la un moment dat, conform extrasului de cont;

e) transferul dobânzilor bonificate asupra disponibilităților existente în contul DIP la un moment dat, din contul DIP în contul operațional, conform extrasului de cont.

(2) Evidențierea contului prin care se efectuează operațiunile privind plata contravalorii activului personal net al participantului la un fond de pensii în caz de invaliditate, în caz de deces și în cazul prevăzut la art. 93. alin. (2) lit. a) din Lege, în contabilitatea fondului de pensii, se realizează prin intermediul contului analitic 51214 “Contul DIP”.

(3) În situațiile în care depozitarul constată că sunt încălcate prevederile referitoare la operațiunile de încasări și plăți efectuate prin contul DIP al fondului de pensii, acesta are obligația de a notifica imediat Comisia și administratorul.

(4) Sumele din contul DIP nu constituie element de calcul al valorii unitare a activului net al fondului.

Art. 17. – (1) Comisioanele bancare de administrare aferente contului DIP sunt cheltuieli suportate de fondul de pensii.

(2) Comisioanele bancare aferente viramentului contravalorii activului net, în caz de invaliditate, în caz de deces și în cazul prevăzut la art. 93. alin. (2) lit. a) din Lege, din contul DIP al fondului de pensii în

contul bancar al participantului/beneficiarului, precum și comisioanele asimilate acestuia, respectiv taxele și impozitele datorate bugetului de stat, sunt suportate de către participant.

(3) Comisionul de retragere a numerarului din contul DIP al fondului de pensii, în cazul în care plata se face prin mandat poștal, este suportat de către participant, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(4) Veniturile din dobânzi aferente contului DIP sunt venituri ale fondului de pensii.

CAPITOLUL VI
Dispoziții finale

Art. 18. – Termenele prevăzute de prezenta normă care expiră într-o zi de sărbătoare legală sau într-o zi nelucrătoare se vor prelungi până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

Art. 19. – Nerespectarea dispozițiilor cuprinse în prezenta normă se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv art. 38 lit. c), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) lit. b) și lit. k) și alin. (2), (3), (4), (6), (7), (9) și (10) din Lege.

Art. 20. – (1) Prezenta normă intră în vigoare la 30 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1), operațiunile menționate la art. 5 alin. (2), art. 7 alin. (2), art. 10 alin. (2), art. 13 alin. (2), art. 16 alin. (2) care intră în vigoare începând cu 01 ianuarie 2010.