



## Proiect

### *Norma*

#### ***pentru modificarea și completarea Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 25/2015 privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor facultative***

*Având în vedere prevederile art. 29 alin. (10) și (12), ale art. 101-104 și ale art. 108 lit. g) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,*

*în temeiul dispozițiilor art. 23 lit. b), f) și h), art. 24 lit. j) și o) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, cu modificările și completările ulterioare,*

*în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. c) și d), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) și (2) și ale art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,*

*în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din ședința din data de...*

*Autoritatea de Supraveghere Financiară emite prezenta normă:*

**Art. I. – Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 25/2015 privind obligațiile de raportare și transparență în sistemul pensiilor facultative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 6 și 6bis din 6 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:**

**1. La articolul 12, după alineatul (3), se introduce un nou alineat, alineatul (3<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

**„(3<sup>1</sup>) Semestrial, raportul privind situația salariaților, se transmite A.S.F., conform anexei nr. 19.”**

**2. La articolul 12, după alineatul (4), se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

„(5) Raportul semestrial prevăzut la alin. (3<sup>1</sup>) se transmite A.S.F., în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare semestrului pentru care se face raportarea.”

**3. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. – (1) Lunar, administratorul întocmește pentru activitatea fiecărui fond de pensii facultative următoarele rapoarte:

- a) soldurile conturilor individuale ale participanților, conform anexei nr. 1A;
- b) situația transferurilor de tip "IN", conform anexei nr. 1B;
- c) situația transferurilor de tip "OUT" și utilizarea activului personal al participanților, conform anexei nr. 1C;
- d) structura numărului de participanți, conform anexei nr. 1D;
- e) situația contului colector al fondului de pensii, conform anexei nr. 1E;
- f) raport privind plățile eșalonate, conform anexei nr. 1F;
- g) bilanța contabilă de verificare analitică, conform anexei nr. 8;
- h) situația tranzacțiilor OTC, conform anexei nr. 18.

(2) Rapoartele lunare prevăzute la alin. (1) lit. d) și h) se transmit A.S.F. în termen de 2 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

(3) Rapoartele lunare prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), e) și f) se transmit A.S.F. în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

(4) Raportul lunar prevăzut la alin. (1) lit. g) se transmite A.S.F. până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea.”

**4. Anexele nr. 1B, 1C și 1F se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3 la prezenta normă.**

**5. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta normă.**



**Art. II** – Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și intră în vigoare la 60 de zile de la data publicării.

**Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,**

**Leonardo BADEA**

**București,**

**Nr. ...**

**Anexa nr. 1**

*(Anexa nr. 1B la Norma A.S.F. nr. 25/2015)*

Situația transferurilor de tip "IN" pentru luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Codul de comandă	Codul administratorului (IN)	Codul fondului la care s-a transferat participantul (IN)	Anul	Luna	Codul fondului de unde s-a transferat participantul (OUT) (TI)	Codul de operațiune	CNP
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col.4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8

Valoarea activului personal transferat (TI)	Data încasării disponibilităților (TI)	Data convertirii disponibilităților (TI)	Numărul de unități de fond alocate (TI)	VUAN convertite (TI)	Data VUAN convertire (TI)	Totalul numărului de unități de fond ale fondului de pensii la data la care a avut loc convertirea (TI)
Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15

Instrucțiuni de completare a Anexei nr. 1B

- (1) Anexa nr. 1B se completează de către administratorii de fonduri de pensii.
- (2) Instrucțiunile prezentate în continuare au ca scop standardizarea procesului de raportare a transferurilor de tip „IN”.
- (3) Câmpurile anexei nr. 1B se completează, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire câmp	Descriere câmp
1	Codul de comandă	Codul comenzii va avea una dintre următoarele valori: 1 = raportare inițială; 5 = raportare rectificativă
2	Codul administratorului (IN)	Codul administratorului fondului la care s-a transferat participantul, așa cum este înregistrat în Registrul A.S.F.
3	Codul fondului la care s-a transferat participantul (IN)	Codul fondului de pensii la care s-a transferat participantul (noul fond de pensii al participantului), așa cum este înregistrat în Registrul A.S.F.
4	Anul	Anul de raportare
5	Luna	Luna pentru care se întocmește raportarea
6	Codul fondului de unde s-a transferat participantul (OUT) (TI)	Codul fondului de pensii de unde s-a transferat participantul (vechiul fond de pensii al participantului), așa cum este înregistrat în Registrul A.S.F.
7	Codul de operațiune	Codul operațiunii se completează cu: 200 - pentru tranzacția de emiteră de unități de fond determinată de transferul activului personal al participantului de la un alt fond de pensii facultative; 202 - pentru tranzacția de emiteră de unități de fond determinată de primirea unui activ convenit în calitate de beneficiar al unui participant al aceluiași fond de pensii facultative, în urma decesului acestuia; 203 - pentru tranzacția de emiteră de unități de fond determinată de primirea activelor rezultate din comasarea de CNP-uri între fonduri de pensii facultative diferite; 205 - pentru tranzacția de emiteră de unități de fond determinată de primirea unor active cu titlul de penalizări de întârziere; 220 - pentru tranzacția de emiteră de unități de fond determinată de primirea activului personal al participantului de la un alt fond de pensii facultative, ca urmare a fuziunii dintre două fonduri; <b>224 - pentru reflectarea returnării mandatului poștal sau a viramentului bancar;</b> 266 - pentru situația în care nu există transferuri „IN”; 299 - pentru a raporta alte tranzacții de emiteră unități de fond.
8	CNP	Codul numeric personal al participantului se completează pentru toate operațiunile. Pentru codul 202 se va completa cu CNP-ul beneficiarului. Pentru codul 203 se va completa cu noul CNP.
9	Valoarea activului personal transferat (TI)	Valoarea activului personal transferat al unui participant, conform extrasului de cont bancar. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
10	Data încasării disponibilităților (TI)	Data extrasului de cont aferent încasării disponibilităților ce reprezintă activul personal net transferat.

11	Data convertirii disponibilităților intrate prin transfer (TI)	Data la care activul personal al participantului a fost convertit în unități de fond;
12	Numărul de unități de fond alocate (TI)	Număr de unități de fond alocate ca urmare a convertirii activului personal net al participantului. Se utilizează 6 poziții zecimale.
13	VUAN convertire (TI)	VUAN utilizată pentru convertirea activului personal al participantului. Se utilizează 6 poziții zecimale.
14	Data VUAN convertire (TI)	Data VUAN utilizată pentru convertirea activului personal net al participantului.
15	Totalul numărului de unități de fond ale fondului la data la care a avut loc convertirea (TI)	Totalul numărului de unități de fond ale fondului de pensii la data la care a avut loc convertirea sumelor transferate (după ce s-a realizat convertirea). Se utilizează 6 poziții zecimale.

#### Raportare inițială (cod 1)

**(4)** Metodologia de transmitere electronică a anexei nr. 1B.

**a)** Fișierul obținut este denumit după următoarea sintaxă:

YYYYMM\_TRANZACTII\_TRANSFER\_IN\_1\_FFF\_EEE.xml.p7s unde:

- YYYYMM reprezintă anul, respectiv luna pentru care a fost întocmit raportul;
- FFF reprezintă codul fondului de pensii înregistrat în Registrul A.S.F.;
- EEE reprezintă codul entității raportoare înregistrat în Registrul A.S.F.

**b)** Fișierul definit conform punctului (4) lit. a) se semnează electronic, cu semnătură electronică extinsă a persoanelor responsabile prevăzute la art. 5.

**c)** Fișierul definit conform punctului (4) lit. a), semnat electronic, se încarcă în sistemul informatic de raportare, în folderul dedicat "TRANZACTII\_TRANSFER\_IN".

**(5)** Anexa nr. 1B se întocmește lunar și se transmite A.S.F. în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea. Perioada pentru care se face raportarea este o lună calendaristică anterioară.

**(6)** SIR procesează automat datele prevăzute în anexa nr. 1B.

**(7)** SIR transmite automat mesaje persoanelor responsabile prevăzute la art. 5, acestea având obligația de a analiza aceste mesaje în scopul soluționării eventualelor erori sau avertismente.

Raportare rectificativă (cod 5)

**(8)** Orice modificare a unei raportări inițiale sau orice raport transmis după termenul stabilit de depunere, se consideră raportare rectificativă.

**(9)** Raportarea rectificativă pentru anexa nr. 1B conține, în mod obligatoriu, două fișiere semnate electronic cu semnătură electronică extinsă a persoanelor responsabile prevăzute la art. 5, astfel:

**a)** un fișier în format XML cu valorile corecte (rectificate), denumit conform sintaxei:

YYYYMM\_TRANZACTII\_TRANSFER\_IN\_5\_FFF\_EEE.xml.p7s

**b)** un fișier în format RTF care conține o notă explicativă detaliată cu privire la valorile corectate și motivele care au generat raportarea eronată, respectiv motivele care au generat transmiterea raportului după expirarea termenului limită pentru depunere, denumit conform sintaxei:

YYYYMM\_TRANZACTII\_TRANSFER\_IN\_5\_FFF\_EEE.rtf.p7s

**(10)** Lipsa oricărui fișier menționat la punctul (9) determină respingerea raportării rectificative.

**(11)** Raportarea rectificativă pentru anexa nr. 1B se încarcă în SIR, în folderul dedicat "TRANZACTII\_TRANSFER\_IN".

## Anexa nr. 2

*(Anexa nr. 1C la Norma A.S.F. nr. 25/2015)*

Situația transferurilor de tip "OUT" și utilizarea activului personal al participanților pentru

luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Codul de comandă	Codul administratorului (OUT)	Codul fondului de unde s-a transferat participantul (OUT)	Anul	Luna	Codul fondului la care s-a transferat participantul (IN) (TO)	Codul de operațiune	CNP	Data cererii	Data convertirii unităților de fond în lichidități	Numărul de unități de fond anulate (TO)	VUAN convertire (TO)	Data VUAN convertire (TO)	Penalitatea de transfer reținută participantului (TO)
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14

Contribuția la asigurările sociale de sănătate (CASS)	Impozit pe venit	Comisioane bancare	Taxe aferente mandatului poștal	Valoarea totală a taxelor, impozitelor și comisioanelor bancare/ taxelor poștale suportate de participant (TO)	Valoarea minimă garantată (TO)	Valoarea totală plătită participantului, din care: (TO)	Valoarea plătită din fond (TO)	Valoarea plătită din provizion (TO)	Data virării activului personal în contul DIP	Modalitatea de plată a activului personal (cont bancar sau mandat poștal)	Data virării în contul bancar al participantului sau în contul bancar al poștei	Data mandatului poștal
Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19= 15+16+17+18	Col. 20	Col. 21	Col. 22	Col. 23	Col. 24	Col. 25	Col. 26	Col. 27

### Instrucțiuni de completare a Anexei nr. 1C

- (1) Anexa nr. 1C se completează de către administratorii de fonduri de pensii.
- (2) Instrucțiunile prezentate în continuare au ca scop standardizarea procesului de raportare a transferurilor de tip „OUT” și utilizarea activului personal al participanților.
- (3) Câmpurile anexei nr. 1C se completează, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire câmp	Descriere câmp
----------	---------------	----------------



1	Codul de comandă	Codul comenzii va avea una dintre următoarele valori: 1 = raportare inițială; 5 = raportare rectificativă
2	Codul administratorului (OUT)	Codul administratorului, așa cum este înregistrat în Registrul A.S.F.
3	Codul fondului de unde s-a transferat participantul (OUT)	Codul fondului, așa cum este înregistrat în Registrul A.S.F.
4	Anul	Anul de raportare
5	Luna	Luna pentru care se întocmește raportarea
6	Codul fondului la care s-a transferat participantul (IN) (TO)	Codul noului fond de pensii la care s-a transferat participantul, așa cum este înscris în Registrul A.S.F.
7	Codul de operațiune	Codul operațiunii se completează cu: 301 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de transferul participantului la un alt fond de pensii facultative (transferul la cerere); 303 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de transferul beneficiilor în cadrul aceluiași fond de pensii facultative (decedatul și beneficiarul sunt în registrul aceluiași fond); 304 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de corecția de CNP-uri (comasări externe de CNP-uri aparținând aceleiași persoane la fonduri de pensii facultative diferite); 306 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de plata drepturilor de pensie prin plată unică. 307 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de plata drepturilor de invaliditate prin plată unică; 308 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de plata drepturilor de deces prin plată unică; 311 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de transferul administrativ al participantului la fondul de pensii facultative absorbant ca efect al fuziunii fondurilor de pensii facultative (se aplică participanților care nu au depus cereri de transfer de la fondul de pensii facultative absorbit spre alte fonduri, în perioada fuziunii); 313 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de nerevendicarea în termenul general de prescripție a drepturilor cuvenite în calitate de beneficiar; 320 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de transferul participantului la un alt fond, ca urmare a procesului de fuziune; 321 - pentru tranzația de anulare de unități de fond determinată de plata drepturilor de pensie prin plăți eșalonate.

		<p>322 - pentru tranzacția de anulare de unități de fond determinată de plata drepturilor de invaliditate prin plăți eșalonate.</p> <p>323 - pentru tranzacția de anulare de unități de fond determinată de plata drepturilor de deces prin plăți eșalonate.</p> <p><del>324 - pentru înregistrarea unei diferențe pozitive la soldul datorat participantului / beneficiarului cauzat de o returnare a mandatului poștal sau a viramentului bancar.</del> <b>pentru reflectarea plății returului mandatului poștal sau a viramentului bancar.</b></p> <p>366 - pentru situația în care nu există transferuri „OUT”;</p> <p>399 - pentru a raporta alte tranzacții de anulare unități de fond.</p>
8	(CNP)	Codul numeric personal al participantului se completează pentru toate operațiunile. Pentru codul 303 se va completa CNP-ul decedatului, iar pentru <del>codul</del> <b>codurile 308 și 323</b> se va completa CNP-ul beneficiarului. Pentru <b>codul</b> 304 se va completa cu vechiul CNP.
9	Data cererii	Data primirii documentației complete pentru cererea de plată a activului <b>sau pentru transferul activului la alt fond de pensii.</b>
10	Data convertirii unităților de fond în lichidități	Data la care unitățile de fond ale participantului au fost convertite în lichidități
11	Numărul de unități de fond anulate (TO)	Numărul de unități de fond anulate (TO). Se utilizează 6 poziții zecimale
12	VUAN convertire (TO)	Valoarea VUAN utilizat pentru calculul activului personal al participantului. Se utilizează 6 poziții zecimale
13	Data VUAN convertire (TO)	Data VUAN utilizat pentru calculul activului personal al participantului.
14	Penalitatea de transfer reținută participantului (TO)	Valoarea în lei a penalității de transfer. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
15	Contribuția la asigurările sociale de sănătate (CASS)	Se completează în situațiile de plată activ personal, după caz, conform prevederilor legale în vigoare. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
16	Impozit pe venit	Se completează în situațiile de plată activ personal, după caz, conform prevederilor legale în vigoare. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
17	Comisioane bancare	Se completează în situațiile de plată activ personal, după caz. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
18	Taxe aferente mandatului poștal	Se completează în situațiile de plată activ personal, după caz. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
19	Valoarea totală a taxelor, impozitelor și comisioanelor bancare/taxelor	Valoarea totală a taxelor, impozitelor și comisioanelor bancare/taxelor poștale. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.

	poștale suportate de participant	
20	Valoarea minimă garantată (TO)	Valoarea minimă garantată. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
21	Valoarea totală plătită participantului, din care: (TO)	Valoarea în lei a sumei transferate. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
22	Valoarea plătită din fond (TO)	Valoarea în lei a sumei plătite din contul fondului de pensii facultative în contul participantului sau în contul furnizorului de servicii poștale, conform extrasului de cont, diminuată cu contravaloarea taxelor poștale în cazul plăților efectuate prin mandat poștal. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
23	Valoarea plătită din provizion (TO)	Valoarea în lei a sumei transferate - din provizionul tehnic constituit de administrator - din contul de provizion tehnic al administratorului fondului de pensii actual în contul DIP respectiv în contul de TRANSFER al noului fond de pensii facultative, conform extrasului de cont. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
24	Data virării activului personal în contul DIP	Data virării activului personal în contul DIP, conform extrasului de cont. Se completează pentru invaliditate, deces și deschiderea dreptului la pensie.
25	Modalitatea de plată a activului personal (cont bancar sau mandat poștal)	Modalitatea de plată a activului personal (cont bancar sau mandat poștal). Pentru cont bancar se folosește „C”, iar pentru mandat poștal se folosește „M”. Se completează pentru invaliditate, deces și deschiderea dreptului la pensie.
26	Data virării în contul bancar al participantului sau în contul bancar al poștei	Data virării în contul bancar al participantului sau în contul bancar al poștei. Se completează pentru invaliditate, deces și deschiderea dreptului la pensie.
27	Data mandatului poștal	Data mandatului poștal este data emiterii facturii de către operatorul de servicii poștale, care certifică data operării mandatului poștal către participant/ beneficiar.

Raportare inițială (cod 1)

(4) Metodologia de transmitere electronică a anexei nr. 1C.

a) Fișierul obținut este denumit după următoarea sintaxă:

YYYYMM\_TRANZACTII\_TRANSFER\_OUT\_1\_FFF\_EEE.xml.p7s

unde:

- YYYYMM reprezintă anul, respectiv luna pentru care a fost întocmit raportul;
  - FFF reprezintă codul fondului de pensii înregistrat în Registrul A.S.F.;
  - EEE reprezintă codul entității raportoare înregistrat în Registrul A.S.F.
- b)** Fișierul definit conform punctului 4(a) se semnează electronic, cu semnătură electronică extinsă a persoanelor responsabile prevăzute la art. 5.
- c)** Fișierul definit conform punctului 4(a) semnat electronic, se încarcă în sistemul informatic de raportare, în folderul dedicat "TRANZACTII\_TRANSFER\_OUT".
- (5)** Anexa nr. 1C se întocmește lunar și se transmite A.S.F. în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea. Perioada pentru care se face raportarea este o lună calendaristică anterioară.
- (6)** SIR procesează automat datele prevăzute în anexa nr. 1C.
- (7)** SIR transmite automat mesaje persoanelor responsabile prevăzute la art. 5, acestea având obligația de a analiza aceste mesaje în scopul soluționării eventualelor erori sau avertismente.

#### Raportare rectificativă (cod 5)

- (8)** Orice modificare a unei raportări inițiale sau orice raport transmis după termenul stabilit de depunere, se consideră raportare rectificativă.
- (9)** Raportarea rectificativă pentru anexa nr. 1C conține, în mod obligatoriu, două fișiere semnate electronic cu semnătură electronică extinsă a persoanelor responsabile prevăzute la art. 5, astfel:
- a)** un fișier în format XML cu valorile corecte (rectificate), denumit conform sintaxei:  
YYYYMM\_TRANZACTII\_TRANSFER\_OUT\_5\_FFF\_EEE.xml.p7s.
- b)** un fișier în format RTF care conține o notă explicativă detaliată cu privire la valorile corectate și motivele care au generat raportarea eronată, respectiv motivele care au generat transmiterea raportului după expirarea termenului limită pentru depunere, denumit conform sintaxei:  
YYYYMM\_TRANZACTII\_TRANSFER\_OUT\_5\_FFF\_EEE.rtf.p7s
- (10)** Lipsa oricărui fișier menționat la punctul (9) determină respingerea raportării rectificative.



(11) Raportarea rectificativă pentru anexa nr. 1C se încarcă în SIR, în folderul dedicat "TRANZACTII\_TRANSFER\_OUT".

**Anexa nr. 3**

*(Anexa nr. 1F la Norma A.S.F. nr. 25/2015)*

Raport privind plățile eșalonate pentru luna ..... anul .....

Codul de comandă	Codul administratorului	Codul fondului de pensii	Anul	Luna	Codul de operațiune	CNP
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7

Valoarea rată lunară brută	Contribuția la asigurările sociale de sănătate (CASS)	Impozit pe venit	Comisioane bancare	Taxe aferente mandatului poștal	Valoarea totală a taxelor, impozitelor și comisioanelor bancare/ taxelor poștale suportate de participant (TO)	Valoarea rată lunară netă
Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13= 9+10+11+12	Col. 14= 8-13

Numărul ratei actuale	Număr total rate de plată	Suma totală de plată	Sold plăți efectuate	Sold de plată	Modalitatea de plată a ratei (cont bancar sau mandat poștal)	Data virării în contul bancar al participantului sau în contul bancar al poștei
Col. 15	Col. 16	Col. 17	Col. 18	Col. 19	Col. 20	Col. 21

Data mandatului poștal	Data cererii	Valoare rată reziduală
Col. 22	Col. 23	Col. 24

Instrucțiuni de completare a Anexei nr. 1F

- (1) Anexa nr. 1F se completează de către administratorii de fonduri de pensii facultative.
- (2) Instrucțiunile prezentate în continuare au ca scop standardizarea procesului de raportare pentru plată eșalonată a activului personal.

(3) Câmpurile anexei nr. 1F se completează, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire câmp	Descriere câmp
1	Codul de comandă	Codul comenzii va avea una dintre următoarele valori: 1 = raportare inițială; 5 = raportare rectificativă
2	Codul administratorului (OUT)	Codul administratorului așa cum este înregistrat în Registrul A.S.F.
3	Codul fondului de unde se efectuează plata eșalonată	Codul fondului, așa cum este înregistrat în Registrul A.S.F.
4	Anul	Anul de raportare
5	Luna	Luna pentru care se întocmește raportarea
6	Codul de operațiune	Codul operațiunii se completează cu: 601 – pentru plata unei rate lunare egale 602 – pentru plata ratei reziduale 603 – pentru plata unică efectuată la cererea participantului / beneficiarului <b>604 – pentru reflectarea participantului/beneficiarului care a decedat pe parcursul derulării plăților eșalonate</b> <b>611 – pentru reflectarea returnării mandatului poștal sau a viramentului bancar</b> <del>612 – pentru înregistrarea unei diferențe pozitive la soldul datorat participantului / beneficiarului cauzat de o returnare a mandatului poștal sau a viramentului bancar</del> <b>612 – pentru reflectarea plății returului mandatului poștal sau a viramentului bancar</b> 613 – pentru operațiuni determinate de nerevendicarea în termenul general de prescripție a drepturilor convenite în calitate de beneficiar; 614 – pentru operațiuni determinate de transferul administrativ al participantului / beneficiarului la fondul de pensii facultative absorbant ca efect al fuziunii a două fonduri de pensii facultative 615 - pentru operațiuni determinate de corecția de CNP-uri; <b>626 - pentru situația în care nu există plăți eșalonate</b> 699 - pentru orice alte operațiuni.
7	CNP	Codul numeric personal al participantului / <b>beneficiarului</b> se completează pentru toate operațiunile.
8	Valoarea rată lunară brută	Valoarea în lei a sumei brute transferate. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
9	Contribuția la asigurările sociale de sănătate (CASS)	Se completează conform prevederilor legale în vigoare. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.

10	Impozit pe venit	Se completează conform prevederilor legale în vigoare. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
11	Comisioane bancare	Se completează în situațiile de plată prin virament bancar, după caz. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
12	Taxe aferente mandatului poștal	Se completează în situațiile de plată prin mandat poștal, după caz. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
13	Valoarea totală a taxelor, impozitelor și comisioanelor bancare/ taxelor poștale suportate de participant (TO)	Valoarea totală a taxelor, impozitelor și comisioanelor bancare/taxelor poștale. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
14	Valoarea rată lunară neta	Valoarea în lei a sumei brute transferate, diminuată cu valoarea totală a taxelor, impozitelor și comisioanelor bancare/ taxelor poștale suportate de participant. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
15	Numărul ratei actuale	Numărul tranșei actuale plătite în luna pentru care se face raportarea.
16	Număr total rate de plată	Număr total tranșe de plată, conform cererii de plată
17	Suma totală de plată	Suma totală de plată către participant / beneficiar, actualizată inclusiv cu eventualele rectificări pozitive.
18	Sold plăți efectuate	Suma ratelor lunare brute plătite până în luna curentă, inclusiv. Se utilizează 2 poziții zecimale, iar ca separator se folosește punctul.
19	Sold de plată	Diferența dintre valoarea totală de plată și soldul plăților efectuate.
20	Modalitatea de plată a ratei (cont bancar sau mandat poștal)	Modalitatea de plată a ratei (cont bancar sau mandat poștal). Pentru cont bancar se folosește „C”, iar pentru mandat poștal se folosește „M”.
21	Data virării în contul bancar al participantului sau în contul bancar al poștei	Data virării activului personal în contul bancar al participantului sau în contul bancar al poștei, conform extrasului de cont.
22	Data mandatului poștal	Data mandatului poștal este data emiterii facturii de către operatorul de servicii poștale, care certifică data operării mandatului poștal către participant/ beneficiar.
23	Data cererii	Data primirii documentației complete pentru cererea de plată cea mai recentă, inclusiv pentru cererea de plată unică a ratelor lunare rămase de plătit.
24	Valoare rată reziduală	Valoarea ratei reziduale de plată, actualizată inclusiv cu eventualele rectificări pozitive.



#### Raportare inițială (cod 1)

(4) Metodologia de transmitere electronică a anexei nr. 1F.

a) Fișierul obținut este denumit după următoarea sintaxă:

YYYYMM\_PLATI\_ESALONATE\_1\_FFF\_EEE.xml.p7s

unde:

- YYYYMM reprezintă anul, respectiv luna pentru care a fost întocmit raportul;
- FFF reprezintă codul fondului de pensii facultative înregistrat în Registrul A.S.F.;
- EEE reprezintă codul entității raportoare înregistrat în Registrul A.S.F.

b) Fișierul definit conform punctului 4 (a) se semnează electronic, cu semnătură electronică extinsă a persoanelor responsabile prevăzute la art. 5;

c) Fișierul definit conform punctului 4 (a) semnat electronic, se încarcă în sistemul informatic de raportare, în folderul dedicat „PLATI\_ESALONATE”.

(5) Anexa nr. 1F se întocmește lunar și se transmite A.S.F. în termen de 7 zile lucrătoare ale lunii următoare celei pentru care se face raportarea. Perioada pentru care se face raportarea este o lună calendaristică anterioară.

(6) SIR procesează automat datele prevăzute în anexa nr. 1F.

(7) SIR transmite automat mesaje persoanelor responsabile prevăzute la art. 5, acestea având obligația de a analiza aceste mesaje în scopul soluționării eventualelor erori sau avertismente.

#### Raportare rectificativă (cod 5)

(8) Orice modificare a unei raportări inițiale sau orice raport transmis după termenul stabilit de depunere, se consideră raportare rectificativă.

(9) Raportarea rectificativă pentru anexa nr. 1F conține, în mod obligatoriu, două fișiere semnate electronic cu semnătură electronică extinsă a persoanelor responsabile prevăzute la art. 5, astfel:

a) un fișier în format XML cu valorile corecte (rectificate), denumit conform sintaxei: YYYYMM\_PLATI\_ESALONATE\_5\_FFF\_EEE.xml.p7s;

b) un fișier în format RTF care conține o notă explicativă detaliată cu privire la valorile corectate și motivele care au generat raportarea eronată, respectiv motivele care au generat transmiterea raportului după expirarea termenului limită pentru depunere, denumit conform sintaxei: YYYYMM\_PLATI\_ESALONATE\_5\_FFF\_EEE.rtf.p7s.

- (10) Lipsa oricărui fișier menționat la punctul (9) determină respingerea raportării rectificative.
- (11) Raportarea rectificativă pentru anexa 1F se încarcă în SIR, în folderul dedicat „PLATI\_ESALONATE”.